**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2019 № 35

с. Ягодное

**О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг**

**Администрации Ягодного сельского поселения**

 Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Ягодное сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Ягодного сельского поселения от 30.11.2011 № 139

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр муниципальных услуг Администрации Ягодного сельского поселения муниципальные услуги согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения [**http://www.yaselp.asino.ru/**](http://www.yaselp.asino.ru/)**.**

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на землеустроителя Администрации Ягодного сельского поселения.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Ягодного сельского

поселения от 06.03.2019 № 35

**Реестр муниципальных услуг Администрации Ягодного сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты НПА, регламентирующего порядок предоставления МУ, наименование и реквизиты правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление МУ  | Наименование уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление МУ | Место, время и порядок проведения консультаций по вопросам предоставления МУ | Порядок и виды контроля за оказанием МУ, контролирующее должностное лицо, контактный телефон | Формы и порядок обжалования по вопросам оказания МУ | Перечень получателей МУ | Порядок и сроки выполнения основных действий по оказанию МУ | Оплата МУ | Перечень документов, предоставляемых заявителем, порядок подачи и место их приёма | Результат оказания МУ | Порядок информирования потребителей о МУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |
| **1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма** |
| Постановление администрации СП №149 от 10.10.2016;Конституция РФ;Жилищный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Закон Томской области от 08.06. 2005г. №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».  | Администрация СП, управляющий делами | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | граждане, проживающие на территории Ягодного сельского поселения, признанные в установленном порядке, нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в жилищном фонде муниципального образования «Ягодное сельское поселение» и состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. | При устном обращении – в момент обращения, при письменном – 9 календарных дней | Бесплатно | 1.паспорт, 2.представитель заявителя – доверенность,3.заявление (при письменном обращении),4.заявление о согласии на обработку персональных данных (при письменном обращении).В приемные дни; администрация СП, каб.12. | Предоставление заявителю информации о номере очереди на получение жилого помещения на условиях социального найма и даты постановки на очередь | Устно – на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |
| Постановление администрации СП №84 от 06.08.2012;Конституция РФ;Жилищный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Закон Томской области от 08.06. 2005г. №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;Федеральный закон от 21.12. 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-си-рот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановление Правительства РФ от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»; Постановление Правительства РФ от 16.06.2006г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; Закон Томской области от 11.08. 2005г. № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; Решение Совета Ягодного сельского поселения от 00.00.0000. № 00 «Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма»  | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Ягодного сельского поселения | Не более 30 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление2.сведения о доходах каждого члена семьи, указанного в справке о составе семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дню обращения;3.ксерокопию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;4.копии документов, подтверждающих факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке (удостоверение, мед.заключение, справка МСЭ об инвалидности и другие);5.копии удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки (при наличии);6.составленная заявителем справка о стоимости транспортного средства, находящегося в собственности;7.копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином гос. реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;8.гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, представляет медицинскую справку;10.гражданин представляет копию трудовой книжки - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;11.в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, - копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна.12.заявление о согласии на обработку персональных данныхВ приемные дни; администрация СП, каб.12. | принятие решения о признании и принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях – постановление администрации СП | Письменный ответ на заявление |
| **3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме** |
| Постановление администрации СП №86 от 06.08.2012;Жилищный кодекс РФ;Градостроительный кодекс РФ;Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Постановление Правительства РФ от 28.04.2005г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». | Админист рация СП, землеустроитель  | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | собственники жилых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника жилого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | Не более 45 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление по форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04. 2005 № 266;2. заявление о согласии на обработку персональных данных;3.подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;4. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;5.доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;6.согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложениемкопии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании. В приемные дни; администрация СП, каб.7. | решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. | Письменный ответ на заявление |
| **4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение** |
| Постановление администрации СП №92 от 07.08.2012;Жилищный кодекс РФ;Градостроительный кодекс РФ;Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Постановление Правительства РФ от 10.08.2005г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241) 4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Собственники переводимых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника переводимого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | Не более 45 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление о пере-воде помещения;2. заявление о согласии на обработку персональных данных;3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);4. доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности;5. согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложениемкопии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение без предварительных условий в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого не требуется проведение переустройства и (или) перепла-нировки и (или) иных работ;2.уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с предварительными условиями в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ. | Письменный ответ на заявление |
| **5. Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения муниципального жилищного фонда требованиям, предъявляемым к жилому** **помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания** |
| Постановление администрации СП №150 от 10.10.2016;Конституция РФ;Жилищный кодекс РФ;Градостроительный кодекс РФ;Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Постановление Правительства РФ от 28.01. 2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу». | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица - собственники или наниматели жилых помещений, расположенных на территории Ягодного сельского поселения. | Не более 30 дней | Бесплатно | 1.заявление о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодным (непригодным) для проживания, 2.в случае, если документы направляет представитель заявителя, дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копия надлежащим образом заверенной доверенности;3. заявление о согласии на обработку персональных данных.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.предоставление заключения о признании в установленном порядке жилого помещения соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодности его для проживания;2.предоставление заключения о признании в установленном порядке жилого помещения не соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и не пригодности его для проживания. | Письменный ответ на заявление |
| **6. Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда** |
| Постановление администрации СП №98 от 07.08.2012;Конституция РФ;Жилищный кодекс РФ;Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федеральный закон от 04.07. 1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;Федеральный закон от 21.07. 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Администрация СП, управляющий делами  | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | граждане РФ, которым в соответствии с требованиями законодательства РФ на территории Ягодного сельского поселения предоставлены жилые помещения на условиях социального найма по ордеру либо договору социального найма жилого помещения, и ранее не участвующие в приватизации иных жилых помещений (за исключением несовершенно-летних лиц, которые будучи собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия) на территории Российской Федерации в период с 11 июля 1991 г. | Не более 60 рабочих дней | Бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении в случае подачи заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет); 3.соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина); 4.документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде;5.документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);6.документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.7.в случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, копия надлежащим образом заверенной доверенности;8. заявление о согласии на обработку персональных данныхВ приемные дни; администрация СП, каб.12. | заключение договора на передачу жилого помещения в собственность граждан | Письменный ответ на заявление |
| **7. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования «Ягодное сельское поселение»** |
| Постановление администрации СП №139 от 24.12.2012;Федеральный закон от 10.12. 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, специалист по благоустройству и жизнеобеспечению,  | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица, обратившиеся в администрацию Ягодного сельского поселения за получением информации о состоянии автомобильных дорог местного значения. | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.заявление2.паспорт3. заявление о согласии на обработку персональных данныхВ приемные дни; администрация СП, каб.7. | уведомление, содержащее информацию по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | Устно – на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **8. Прием заявления граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд** |
| Постановление администрации СП №79 от 06.08.2012;Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»закон Томской области от 09.08. 2007г. № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» | Админист-рация СП, делопроизводитель | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 17.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие на территории Ягодного сельского поселения земельные участки и (или) объекты недвижимости, где предполагается использование древесины. | Не более 14 рабочих дней | Бесплатно | 1.паспорт заявителя;2. заявление о согласии на обработку персональных данных;3. копия и оригинал документов, подтверждающих право собственности на пять и более коров.В приемные дни; администрация СП, каб.12 | включение физического лица в список нуждающихся в древесине для собственных нужд. | Письменный ответ на заявление |
| **9. Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка** |
| Постановление администрации СП №57 от 25.05.2017;Градостроительный кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;постановление Правительства РФ от 29.12.2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08. 2006г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические, физические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | Не более 20 рабочих дней | Бесплатно | 1. заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;2. заявление о согласии на обработку персональных данных;3. документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);4. оригинал и копии учредительных документов (для юридических лиц);5. если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, правообладателем которого он является. | Письменный ответ на заявление |
| **10. Прием документов и выдача адресных справок о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости**  |
| Постановление администрации СП № 130 от 12.08.2015;Конституция РФ;Жилищный Кодекс РФ;Градостроительный кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 «Об утверждении Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;постановление Правительства РФ от19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов»; приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявлений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – приказ Минфина № 146н);постановление Госстроя Российской от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические или юридические лица – собственники объектов адресации недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:а) право хоз. ведения;б) право оперативного управления;в) право пожизненно наследуемого владения;г) право постоянного (бессрочного) пользования. | Не более 18 рабочих дней со дня поступления заявления | Бесплатно | 1.заявление по форме, утвержденной приказом Минфина № 146н;2.заявление о согласии на обработку персональных данных.Если документы подает представитель заявителя: дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.выдача адресной справки о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании принятого решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;2.решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса | Письменный ответ на заявление |
| **11. Выдача справок о трудовом стаже** |
| Постановление администрации СП №102 от 25.06.2015;Конституция РФ;Гражданский Кодекс РФ;Трудовой кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, работающие (работавшие) в администрации Новиковского сельского поселения или в организациях и их структурных подразделениях, хранителем архивных документов которых является администрация поселения, а также юридические лица | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.копия паспорта заявителя, 2.копия трудовой книжки,3. заявление о согласии на обработку персональных данныхВ приемные дни; администрация СП, каб.12. | выдача справки о трудовом стаже. | Устно – на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **12. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей** |
| Постановление администрации СП №82 от 06.08.2012;Конституция РФ;Гражданский Кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие на территории Ягодного сельского поселения земельные участи, документы на которые были оформлены до июня 1998 года включительно и хранятся в архиве администрации Ягодного сельского поселения. | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.копия паспорта2.при получении документа наследниками – документы, подтверждающие родственные связи.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | выдача копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Устно – на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **13. Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда** |
| Постановление администрации СП №99 от 07.08.2012;Конституция РФ;Жилищный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Постановление Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищном фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;Решение Совета Ягодного сельского поселения от 00.00.0000 года № 00 «Об утверждении Положения о порядке предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» | Администрация СП, Управляющий делами | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Ягодного сельского поселения:1.в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;2.утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;3.у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств,4.иные граждане в случаях, предусмотренных законодательст-вом | Не более 30 рабочих дней | Бесплатно | 1.оригинал и копии страниц паспорта, удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства;2.оригинал и копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;3.оригинал и копию свидетельства о рождении (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);4.оригинал и копию решения об усыновлении (удочерении);5.оригинал и копию решения о капитальном ремонте или реконструкции дома, 6.оригинал и копию решения суда об обращении взыскания на жилые помещения;7.оригинал и копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств в случаях, когда единственные жилые помещения граждан стали непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.В приемные дни; администрация СП, каб.12. | выдача письменного уведомления о принятии решения (постановления администрации поселения) о предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного). | Письменный ответ на заявление |
| **14. Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,** **по автомобильным дорогам местного значения в границах поселения** |
| Постановление администрации СП №134от 12.09.2016;Конституция РФ;Гражданский Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;инструкция по перевозке крупно-габаритных и тяжеловесных гру-зов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 08.08. 1996 года № 1146;постановление Правительства РФ от 16.11.2009г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемо-го транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации». | Администрация СП, специалист по благоустройству и жизнеобеспечению, | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч  | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие намерение получить разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Не более 10 дней | Бесплатно | 1.заявление2.если документы на личном приеме подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.3.если представитель заявителя направляет заявление посредством почтовой связи, дополнительно предоставляются нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и нотариально удостоверенная копия доверенности.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения | Письменный ответ на заявление |
| **15. Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ягодного сельского поселения** |
| Постановление администрации СП №130 от 29.11.2012;Конституция РФ;Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федеральный закон от 02.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства РФ от 02.11.2000г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;постановление Правительства РФ от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;постановление Правительства РФ от 24.03.1997г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Администрация СП, специалист по благоустройству и жизнеобеспечению, | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предпринимателя и юридические лица | Не более 10 рабочих дней | Бесплатно | 1.документ, удостоверяющий личность;2. доверенность, если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | получение заявителем информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Ягодного сельского поселения | Устно – на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **16. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**  |
| Постановление администрации СП № 140 от 21.09.2015;Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-ных данных»;постановление Пра-вительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»  | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, имеющие намерение использовать земельный участок и (или) объект капитального строительства в соответствии с условно разрешёнными видами использования, установленными в градостроительных регламентах  | Не более 7 рабочих дней | Бесплатно | Для получения разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства:1.паспорт, 2.представитель заявителя – доверенность,3.заявление, 4.заявление о согласии на обработку персональных данных.5. правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним),6. материалы, содержащиеся в проектной документации:- пояснительная записка;- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;- схемы, отображающие архитектурные решения;- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;- проект организации строительства объекта капитального строительства;- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;7. положительное заключение экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии).9. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:1.паспорт,.представитель заявителя – доверенность,3.заявление,4.заявление о согласии на обработку персональных данных.5. правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним),6.схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,2. продление, внесение изменений в разрешение. | Устно – на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **17. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования**  |
| Постановление администрации СП № 175 от 24.12.2014; Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Приказ Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований». | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели  | Не более 15 календарных дней | Бесплатно | Для получения ордера (разрешения) на право проведения земляных работ:1.заявление2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);3. заявление о согласии на обработку персональных данных,4. согласованные рабочий проект или рабочую документацию, имеющие штамп заказчика к производству работ;5. проект производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу ордера, согласованный с заказчиком;6. схему организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованную с ГИБДД МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области (в случае выхода зоны работ на дороги и тротуары населенного пункта;7. копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;8. копии уведомлений эксплуатирующих организаций.Для получения разрешения на аварийное разрытие:1.заявление,2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);3. заявление о согласии на обработку персональных данных,4.обязательства организации о восстановлении дорожного покрытия;5.график производства работ;6. копии уведомлений эксплуатирующих организаций.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | выдача ордера (разрешения) на проведение земляных работ на территории поселения | Письменный ответ на заявление |
| **18. Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,** **в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,** **юридическим лицам и гражданам** |
| Постановление администрации СП № 173 от 24.12.2014, Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»,Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2011 года № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;Закон Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области». | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | 1.физические лица, садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения – при предоставлении земельного участка в собственность;2.физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – при предоставлении земельного участка в аренду;3.юридические лица: государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий – при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 20 Земельного кодекса РФ; 4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица – при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 24 Земельного кодекса РФ. | 1.в случае, если осуществлен кадастровый учет земельного участка, не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя (без учета времени ожидания подписания договора аренды земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка);2.в случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка:а) утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка;б) после осуществления государственного кадастрового учета решение принимается в течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию поселения кадастрового пас-порта испрашиваемого земельного участка.3. выдача (направление) документа, оформляющего результат предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней. | Бесплатно | 1.заявление;2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. заявление о согласии на обработку персональных данных,4.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;5.учредительные документы для юридических лиц;6.копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством РФ признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;7.копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством РФ признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);8. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;9. копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | Направление заявителю копии постановления Администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду и проекта договора аренды (купли-продажи, без-возмездного срочного пользования) земельного участка с предложением о его заключении либо копии постановления о предоставлении земельного участка в собственность (бесплатно). | Письменный ответ на заявление |
| **19. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию** |
| Постановление администрации СП № 128 от 20.10.2014;Градостроительный кодекс РФ;Земельный Кодекс РФ;Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;постановление Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»,Приказ Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения фор-мы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, завершившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением Администрации поселения | Не более 7 рабочих дней | Бесплатно  | 1.заявление,2. заявление о согласии на обработку персональных данных,3.правоустанавлива-ющие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав не недвижимое имущество и сделок с ним);4.акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);5.документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);7.документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);8.схема, отображающая расположение построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;9.документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии со ст. 10 ФЗ от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»В приемные дни; администрация СП, каб.7. | выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после выполнения строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Письменный ответ на заявление |
| **20. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность** |
| Постановление администрации СП № 129 от 20.10.2014;Жилищный кодекс РФ;Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ»;Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищно-го кодекса РФ»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | Администрация СП, управляющий делами  | Администрация СП, каб.12: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное ул. Школьная, 1 г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие намерение передать в муниципальную собственность приватизированные ими жилые помещения, расположенные на территории Ягодного сельского поселения | Не более 30 рабочих дней | бесплатно | 1.копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), желающего передать приватизированное жилое помещение;2.документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;3.заявление о согласии на обработку персональных данных,4.копия договора передачи жилого помещения в собственность гражданина;5.решение органов опеки и попечительства о даче согласия (разрешения) на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, в случаях, если собственником жилого помещения являются не-совершеннолетние, а также совершенно-летние граждане, ограниченные судом в дееспособности;6.справка об отсутствии в отношении приватизированного жилого помещения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг из Управляющей организации, Товарищества собственников жилья.7.выписка из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии).В приемные дни; администрация СП, каб.12. | решение о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность | Письменный ответ на заявление |
| **21. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление администрации СП № 177 от 28.12.2015;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, ведущий специалист по экономике и финансам  | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с. ЯгодноеУл. Школьная, 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 36 99, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 2 месяцев | бесплатно | 1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;2.копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);3.надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;4.документы, подтверждающие внесение задатка;5.заявление о согласии на обработку персональных В приемные дни; администрация СП, каб.3 | заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка | Письменный ответ на заявление |

 |
| **22. Продажа невостребованных земельных долей, находящихся в собственности Ягодного сельского поселения Асиновского муниципального района.** |
| Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012         № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;Устав Ягодного сельского поселения | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. ЯгодноеУл. Школьная, 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00 до 13.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | В течение 10 дней | Бесплатно | 1. заявление по форме, 2. копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина;3. документы, удостоверяющие право покупателя на использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить куплю-продажу земельных долей;4. документ, подтверждающий факт использования земельного участка, находящегося в долевой собственности,  по целевому назначению.5. копии и подлинники документов, либо заверенные копии, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;6. копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | решение о заключении договора купли – продажи земельной доли | Письменный ответ на заявление |
| **23. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование** |
| Постановление администрации СП № 105 от 25.06.2015;Конституция Российской Федерации;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятияНе более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;3.заявление о согласии на обработку персональных данных В приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.постановление Администрации поселения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю;2 мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  | Письменный ответ на заявление |
| **24. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения** |
| Постановление администрации СП № 104 от 25.06.2015;Конституция РФ;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;3.заявление о согласии на обработку персональных данных; 4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.В приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.подписанныйдоговор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка;2.постановление Администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;3.мотивированный отказ в предоставлении прав на земельный участок | Письменный ответ на заявление |
| **25. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование** |
| Постановление администрации СП № 103 от 25.06.2015;Конституция РФ;Гражданский кодекс РФ;Земельный кодекс РФ;Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные), казённые предприятия, а также граждане и юридические лица, указанные в подпунктах 2-16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ | Не более 30 дней | бесплатно | 1.заявление;2.копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;3.заявление о согласии на обработку персональных данных; 4.сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентировВ приемные дни; администрация СП, каб.7. | 1.проект договора безвозмездного пользования земельным участком;2. решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование | Письменный ответ на заявление |
| **26. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства** |
| Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ;- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;- Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01/89\*, утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820;- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64;- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74; **-** решение Совета Ягодного сельского поселения от 11.06.2014 г. № 77 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ягодного сельское поселение» Асиновского района Томской области» | Админист рация СП, землеустроитель | Администрация СП, каб.7: Томская обл. Асиновский р-н, с. Ягодное,ул. Школьная 1 Г, при личном приеме или по телефону (38 241)4 35 37, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9.30ч. до 16.00ч. обедс 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | бесплатно | заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;- подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;- подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);- подлинник и копия заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;- подлинники и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, сооружения либо помещение, если право на них не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (при наличии);- подлинник и копия документа, устанавливающего права на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии). В приемные дни; администрация СП, каб.7. |  |  |