**СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Четвертый созыв**

**Асиновского района Томской области**

РЕШЕНИЕ

29.04.2019 № 82

с. Ягодное

**Об утверждении Правил благоустройства территории**

**Ягодного сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области».

**СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории Ягодного сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу:

- решение Совета Ягодного сельского поселения от 28.05.2012 № 139 «О Правилах благоустройства территорий Ягодного сельского поселения».

5. Контроль за исполнением данного решения, возложить на специалиста I категории по жизнеобеспечении и благоустройству.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 29.04.2019 № 82

**ПРАВИЛА**

**благоустройства территории Ягодного сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила благоустройства территории Ягодного сельского поселения (далее по тексту – Правила, муниципальное образование) устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования к поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории населенных пунктов муниципального образования, расположенных на такой территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, направленные на обеспечение и повышение комфортности условий проживания жителей муниципального образования.

2. Настоящие Правила действуют на территории муниципального образования и обязательны для исполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, иностранными гражданами и юридическими лицами, лицами без гражданства.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) несанкционированная свалка - самовольный сброс или складирование твердых коммунальных отходов, крупногабаритных материалов, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) строительный мусор - отходы (остатки) строительных материалов, а также мусор, образующийся в результате сноса, разборки, ремонта зданий, сооружений, в том числе в результате ремонта жилых и нежилых помещений;

3) малые архитектурные формы – устройства для оформления озеленения (шпалеры, цветочницы, вазоны, подвесные кашпо), водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы), мебель муниципального образования (различные виды скамей отдыха, столов), уличное коммунально-бытовое оборудование (контейнеры, урны), уличное техническое оборудование (укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, смотровые люки, шкафы телефонной связи и другое);

4) границы прилегающей территории – используется в значении, определенном Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «О вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Томской области, и порядке определения границ прилегающих территорий».

**2. Содержание территорий общего пользования, порядок пользования такими территориями и объектами благоустройства**

4. Юридические, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории муниципального образования, в том числе на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или иной вещном праве, а также на прилегающих территориях, в соответствии с настоящими Правилами.

5. Запрещается загрязнение, засорение общественных мест, выбрасывание, допущение складирования мусора в не отведенных для этих целей местах.

6. Содержание и санитарная уборка территории муниципального образования осуществляется силами и средствами собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков (далее по тексту – землепользователи) обязаны соблюдать требования по содержанию территорий, предусмотренные настоящими Правилами, в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, а по санитарной уборке – на территориях общего пользования, прилегающих к земельным участкам.

Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам иным специализированным потребительским кооперативам необходимо соблюдать требования по санитарной уборке территорий общего пользования, прилегающих к земельным участкам, на которых расположены многоквартирные дома.

7. Содержание территории включает в себя текущий ремонт объектов благоустройства, уборку от мусора, снега, льда, подсыпку песком проезжей части улиц и тротуаров (при этом запрещается применение поваренной соли и других хлоридов, содержащихся в песке), поливку дорожных покрытий, тротуаров, посев газонов, устройство приствольных кругов деревьев и кустарников, выкашивание травы, борьбу с сорняками, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами и уличным освещением на всей территории муниципального образования.

Санитарная уборка территории включает в себя уборку от снега и льда, опавших листьев, мусора, обработку противогололедной смесью либо подсыпку песком проезжей части улиц и тротуаров.

Содержание строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на лиц, непосредственно осуществляющих данное строительство, на весь период строительства.

Автомобильные дороги содержатся силами собственников.

7.1. Закрепление территории общего пользования, которая прилегает (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку (далее – прилегающая территория) за собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков осуществляется Администрацией Ягодного сельского поселения путем издания постановления Администрации Ягодного сельского поселения, утверждающего карты-схемы прилагающих территории.

Карты-схемы прилегающих территорий формируются уполномоченными должностными лицами Администрации Ягодного сельского поселения с учетом фактического использования территории собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, в зависимости от расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке, вида разрешенного использования и фактического назначения, площади и протяженности общей границы здания, строения, сооружения, земельного участка, максимальной и минимальной площади прилегающей территории установленной в соответствии с положениями настоящих Правил. Утвержденные карты-схемы прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение» и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» не позднее пятнадцати календарных дней после их утверждения, а также подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в установленном действующем законодательством порядке.

При составлении карт-схем прилегающих территорий уполномоченными должностными лицами Администрации Ягодного сельского поселения учитываются ограничения, закреплённые в статье 10.1 Закон Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «О вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Томской области, и порядке определения границ прилегающих территорий».

Максимальная и минимальная площадь прилегающей территории, на которой собственникам (владельцам) зданий, строений, сооружений, земельных участков необходимо проводить санитарную уборку, устанавливается дифференцированно для различных видов прилегающих территорий:

1) для отдельно стоящих временных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов) - площадь прилегающей территории должна быть не менее 10 кв. м. и не более 300 кв. м.;

2) для индивидуальных жилых домов – площадь прилегающей территории должна быть не менее 10 кв. м. и не более 1 000 кв. м.;

3) для многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) – площадь прилегающей территории должна быть не менее 10 кв. м. и не более 3 000 кв. м.

В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади данных домов;

4) для зданий, строений, сооружений - площадь прилегающей территории должна быть не менее 10 кв. м. и не более 10 000 кв. м.;

5) для линий железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - площадь прилегающей территории должна быть в пределах полосы отвода.

Определение границ прилегающей территории на карте-схеме прилегающей территории производиться на основе инженерно-топографических планов земельных участков с учетом установленной настоящими Правилами максимальной и минимальной площади прилегающей территории. В карте-схеме прилегающей территории указываются кадастровый номер (при наличии) и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определены границы прилегающей территории, границы прилегающей территории и площадь прилегающей территории.

7.2. В случае если в одном здании и (или) на земельном участке имеется более одного лица, обязанного осуществлять уборку прилегающей территории, то обязанность по уборке прилегающей территории возлагается на каждого из них. Порядок осуществления данной обязанности определяется собственниками здания и (или) земельного участка по соглашению между ними.

8. Все физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, - владельцы строений и временных сооружений – обязаны:

1) соблюдать чистоту и порядок на всей территории муниципального образования в соответствии с настоящими Правилами;

2) осуществлять благоустройство (включая очистку и уборку) объектов благоустройства;

3) обеспечить вывоз мусора и нечистот в специально отведенные места;

4) производить очистку от снега и удалять сосульки с карнизов зданий и балконов;

5) осуществлять благоустройство (включая очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий, в соответствии с настоящими Правилами.

9. Все физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели - землепользователи – обязаны:

1) разрабатывать планы благо устроительных работ с обозначением мероприятий и работ, выполняемых ими или за их счет (или с их помощью);

2) создать защитные полосы из зеленых насаждений;

3) благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды с территорий на магистрали и подъездные пути;

10. Все землепользователи участков индивидуальной застройки, а также садоводческих участков обязаны:

1) осуществлять благоустройство участков в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий и строительными паспортами участков;

2) содержать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проходящие через участок водостоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;

3) не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

4) не засыпать траншеи, лощины естественного стока рельефных вод;

5) производить ремонт лицевых (уличных) заборов, ворот, фасадов зданий, строений, сооружений, гаражей;

6) озеленять лицевые части участков;

7) устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка) установленного образца (образец номерного знака утверждается Администрацией) и фонари, освещающие номерной знак и подход к дому в темное время суток;

8) не допускать образования несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, производить вывоз отходов, снега и хозяйственного мусора путем заключения договора с организациями или частными предпринимателями, имеющими право на выполнение работ по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов, либо самостоятельно утилизировать отходы на площадке для временного хранения твердых коммунальных отходов;

9) утилизацию и захоронение жидких коммунальных отходов (в неканализованых жилых домах) в надворных уборных или помойных ямах, расположенных на территории собственных жилых усадеб или в местах, специально отведенных для этих целей;

10) производить земляные и строительные работы только при наличии разрешения на осуществление земляных работ, выданного Администрацией.

11. На территории муниципального образования запрещается:

1) ходить по газонам, цветникам, бросать мусор, окурки, бумагу и прочий мусор на проезды, тротуары, улицы, набережные, на площадях, скверах, во дворах и других общественных местах;

2) сваливать любого рода нечистоты, мусор, строительные мусор, грунт и отбросы на улицах, пустырях в лесной и зеленой зонах (парках, скверах и т.д.), вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и других местах, не отведенных для этих целей;

3) осуществлять ремонт и мыть транспортные средства на землях общего пользования, на проезжей части улиц, на территории смежного земельного участка и на его прилегающей территории;

4) складировать (допускать складирование) имущество на улицах, а также иных территориях, не отведенных для этих целей;

5) расклеивать афиши и объявления на заборах, фасадах зданий, деревьях, опорах и остановочных пунктах ожидания общественного транспорта;

6) производить разжигание костров, применять огневой способ оттаивания мерзлых грунтов, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха;

7) осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других транспортных средств на гусеничном ходу по всем улицам и дорогам, имеющим асфальтовое покрытие;

8) перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов. Сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов;

9) стоянка тяжелой техники в жилой зоне муниципального образования (за исключением осуществления погрузочно-разгрузочных или ремонтных работ).

12.Все собственники, землепользователи, арендаторы земельных участков, расположенных на территории Ягодного сельского поселения обязаны не допускать зарастание земельных участков сорняками или кустарниками.

13. Уборка территории в весенне-летний период:

1) весенне-летний период устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В это время запрещается проводить механизированную уборку улиц и подметание без увлажнения;

2) запрещается сгребать смет и мусор на газоны, водоприемные колодцы и в канализационную сеть, сжигать мусор в черте муниципального образования в любое время года.

14. Содержание магистральных канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Извлечение осадков из водоприемных колодцев производится два раза в год: ранней весной и поздней осенью, с немедленным их вывозом.

15. Уборка территории в осенне-зимний период:

1) осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля и предусматривает работы по уборке территорий, вывоз снега, грязи, опавших листьев, очистку дорог от снега;

2) уборка проезжей части, вывозка снега производятся в зависимости от погодных условий предприятиями, осуществляющими соответствующую деятельность согласно требований действующего законодательства;

3) укладка выпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях с последующей вывозкой. В зависимости от ширины проезжей части улиц и характера движения на них, валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

Вывозка снега, скола льда разрешается только на места, определенные постановлением Администрации и согласованные с санэпиднадзором и природоохранными органами, исключая возможность отрицательного воздействия на окружающую среду;

4) вывоз снега, сброшенного с крыш, производится владельцами зданий, строений, сооружений. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться силами и средствами владельцев зданий, строений, сооружений, с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений;

5) в случае аварии водопровода, канализационных коммуникаций, тепловых сетей, независимо от их ведомственной принадлежности, предприятия и организации, на балансе или ведении которых они находятся, обязаны при образовании наледей на проезжей части улиц, дорог, проездов, площадей за счет собственных средств устранять их.

16. Правила санитарного содержания территории частного сектора:

1) гражданам, проживающим в жилых домах частного сектора, запрещается:

а) выливать жидкие бытовые отходы на проезжую часть улиц и земли общего пользования;

б) загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ;

в) складировать (допускать складирование) дрова, оборудование, цистерны, грунт, строительные отходы, уголь, сено, стройматериалы, удобрения на землях общего пользования более 7 дней;

г) устраивать стационарные автостоянки и мыть транспортные средства на землях общего пользования и у общественных водоразборных колонок;

д) сваливать на земли общего пользования бытовой, дворовый, строительный мусор, золу, пищевые отходы;

е) засорять канализационные, водопроводные колодцы и другие инженерные коммуникации;

ж) откидывать снег от жилых усадеб на проезжую часть улиц.

17. Уборка и санитарное содержание общественных зданий, производственных и промышленных территорий:

1) уборка и санитарное содержание общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий осуществляется силами и средствами владельцев объектов или лицами, эксплуатирующими эти объекты;

2) **в**ывоз мусора и снега с подведомственной территории осуществляется на полигон твердых коммунальных отходов или специально отведенные площадки для складирования снега;

3) владельцы общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий обязаны:

а) проводить ремонт фасадов зданий и сооружений, ограждения;

б) содержать в чистоте и порядке подъездные пути, пешеходные дорожки в границах своих объектов и территорий;

в) обеспечить освещение в темное время суток фасадов зданий, подъездов и подходов к объектам и территориям;

г) обеспечить озеленение прилегающей к объектам территории, путём создания и содержания газонов и цветников, посадок зелёных насаждений.

18. Уборка и санитарное содержание объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения:

1) руководители организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, независимо от организационно-правовых форм, обязаны обеспечить уборку собственных территорий, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, и прилегающим к ним территорий в соответствии с пунктами 4-15 настоящих Правил;

2) физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка из объектов мелкорозничной торговли (с рук, лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей и других объектов) обязаны обеспечить уборку территории на расстоянии не менее 15 метров, а на территории зеленых насаждений не менее 25 метров в каждую сторону от объекта;

3) подходы и подъезды к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, а также периметр указанных объектов должны освещаться в темное время суток, радиус действия осветительного прибора должен быть не менее 15 метров;

4) ремонт фасадов объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, малых архитектурных форм производится владельцами объектов ежегодно в весенний период, а в случаях стихийных бедствий, вследствие повреждений - дополнительно перед зимним периодом;

5) пешеходные дорожки должны иметь не скользкую поверхность, очищаться от мусора и снега. Крыльцо, имеющее скользкую поверхность (металлическую, из гладкой плитки) должно иметь жестко закрепленные резиновые коврики, обеспечивающие безопасное движение посетителей;

6) запрещается у объектов торговли (лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей, магазинов), предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения складировать тару и запасы товаров;

7) сбор мусора осуществляется в урны и контейнеры, принадлежащие собственнику объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения. Очистка урн производится по мере их наполнения. Вывоз и утилизация мусора осуществляется предприятиями на договорной основе;

19. Уборка и санитарное содержание объектов общественного транспорта:

1) уборка и санитарное содержание остановок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов, осуществляется предприятиями и частными лицами, в эксплуатации или ведении которых они находятся;

2) остановки общественного транспорта, должны освещаться в темное время суток на протяжении периода работы общественного транспорта, обеспечивая безопасную посадку и высадку пассажиров;

3) содержание торгово-остановочного комплекса осуществляется их собственниками или владельцами в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

4) **у**борка (подметание) остановочных площадок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов, осуществляется собственниками, владельцами и эксплуатирующими организациями;

20. Содержание малых архитектурных форм:

организации и граждане обязаны содержать в порядке все сооружения малых архитектурных форм, производить их ремонт.

21. Содержание подъездных путей к строительным площадкам и их территорий:

1) обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на застройщика;

2) территория стройплощадки по всему периметру должна быть огорожена сплошным забором. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, схемой въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами;

3)выезды со строительной площадки должны выходить на второстепенные улицы. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие;

4) на период строительства за застройщиком закрепляется участок дороги до 50 метров в обе стороны от выезда со стройплощадки для ежедневной его очистки от мусора и грязи;

5) при производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечить сохранность действующих подземных коммуникаций и наружного освещения;

6) все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, восстанавливаются в полном объеме застройщиком;

7) запрещается:

а) складирование (допущение складирования) строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки;

б) выезд на асфальтированные дороги со строительной площадки транспортных средств, не очищенных от грязи.

22. Содержание гаражей:

1) владельцы металлических гаражей и гаражей, расположенных в блоках обязаны:

а) производить ремонт фасадов гаражей в блоке;

б) проводить уборку прилегающей к гаражам территории;

в) не складировать (допускать складирование) бытовых отходов, металлического лома на прилегающей к гаражам территории;

2) каждый блок гаражей должен иметь номерной знак в соответствии с присвоенным адресом;

3) гаражные кооперативы и гаражные площадки должны иметь контейнера для сбора мусора. Вывоз и утилизация мусора должны осуществляться за счет владельцев гаражей на договорной основе со специализированным предприятием.

23. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов разрешается только на специально установленных щитах или информационных досках.

24. В случаях поломки каменных, железобетонных и металлических оград, опор фонарей уличного освещения, трансформаторных будок производится их ремонт.

**3. Производство работ при строительстве или ремонте**

**инженерных коммуникаций**

25.Настоящий раздел обязателен для всех юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), ведущих на территории муниципального образования проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных коммуникаций, транспортных сетей и объектов внешнего благоустройства.

26. Строительство, реконструкция и ремонт инженерных коммуникаций осуществляется только при наличии разрешения на осуществление земляных работ (далее – Разрешение), выданного Администрацией на основании разрешения на строительство, реконструкцию и ремонт инженерных коммуникаций.

27. С целью исключения возможного разрытия вновь построенных дорог или отремонтированных дорог, площадей и тротуаров все организации и частные застройщики, у которых в предстоящем году должны осуществляться работы по строительству или реконструкции (подрядным или хозяйственным способом) подземных сетей и инженерных коммуникаций, обязаны в срок до 1 сентября предшествующего года строительства подать в Администрацию плановые заявки с приложением чертежей трасс, намечаемых к прокладке или реконструкции.

Самовольное разрытие улиц и площадей запрещается.

28. До начала производства земляных работ необходимо:

1) выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток, оградить место раскопок;

2) в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами;

3) вывесить на ограждении таблички с названием организации, производящей работы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица ответственного за производство работ, и срок окончания работ;

4) снять и буртовать растительный слой грунта;

5) осуществить перенос или в исключительных случаях снос зелёных насаждений.

29. При производстве земляных работ лицо, их осуществляющее, обязано:

1) организовать подъезды и подходы ко всем близлежащим зданиям и сооружениям;

2) устроить через траншеи надлежащей прочности мостики с ограждением;

3) вывозить грунт, вынутый из траншеи и непригодный для обратной засыпки в отведенные для этих целей места;

4) складировать пригодный для засыпки грунт в соответствии со схемой.

30. При производстве земляных работ запрещается:

1) заваливать строительными материалами зеленые насаждения, крышки люков, колодцев, водосточных решеток;

2) вырубка деревьев, кустарников без разрешения Администрации;

3) устройство временных отвалов снятого асфальта и мусора.

31. Ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей требования СНиП и технических условий на подземные прокладки (СНиП 3-02.01-87, СНиП 2.07.01-89).

32. Ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, зеленых насаждений несет лицо, на которое оформлено Разрешение. В случае повреждения коммуникаций, они должны быть немедленно восстановлены за счет средств ответственного за раскопки лица.

33. Восстановление дорожных покрытий, зеленых насаждений и наземных сооружений производится лицом, ответственным за проведение раскопок в сроки, указанные в Разрешении. В случае невозможности восстановления асфальтобетонных покрытий, допускается их замена на сборные покрытия из дорожных плит и тротуарной плитки по согласованию с органами архитектуры и Администрацией.

34. Ответственность за просадки или деформацию восстановленного твердого покрытия несет лицо, ответственное за проведение раскопок.

35. Переход подземных коммуникаций через улицы открытым способом допускается только на неблагоустроенных улицах. На участках дорог с твердым покрытием, исключительно в случаях, когда не возможна прокладка путем прокола.

36. При нарушении настоящих Правил, а также требований, установленных проектом строительства, по ходатайству надзорных органов Разрешение аннулируется. Повторное Разрешение выдаётся только после устранения выявленных недостатков.

37. По истечении намеченного в Разрешении срока начала и окончания работ, оно теряет силу и уже не может служить основанием для производства работ. Производство раскопок по просроченным Разрешениям расценивается как самовольное действие.

**4. Содержание объектов зеленого хозяйства, содержание зеленых насаждений**

38. По функциональному назначению все зеленые насаждения (кроме городских лесов) делятся на три группы: общего пользования, ограниченного пользования и специального назначения.

39. К насаждениям:

общего пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории жилых кварталов и групп домов, лесопарков, лугопарков, а также насаждения вдоль улиц и транспортных магистралей;

ограниченного пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на всех остальных озелененных территориях, расположенных внутри жилой и промышленной зоны: в жилых кварталах, на приусадебных участках, на участках школ, больниц, детских учреждений, учебных заведений, спортивных сооружений, а также на территории промышленных предприятий;

специального назначения относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории защитных полос, санитарно-защитных и водоохранных зон, кладбищ.

40. Обязанности организаций, граждан, индивидуальных предпринимателей по содержанию зеленых насаждений, объектов зеленого хозяйства:

1) обязанности по содержанию объектов зеленого хозяйства возлагается на физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на балансе во владении которых находятся данные объекты;

2) владельцы зеленых насаждений обязаны производить предусмотренные настоящими Правилами работы собственными силами и средствами или с привлечением специализированной организации на договорной основе;

3) обязанности по содержанию зеленых насаждений возлагаются:

а) на улицах - на организации по благоустройству и другие организации, имеющие зеленые насаждения на своем балансе;

б) на улицах перед строениями, до проезжей части, во внутриквартальных территориях - на балансодержателей, арендаторов и иных владельцев жилых, общественных, промышленных зданий и сооружений;

в) на территориях организаций, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, а также на прилегающих к ним участках и санитарно-защитных зонах - на эти организации;

г) на территориях, отведенных под будущую застройку - на лиц, которым отведены земельные участки;

д) на пустырях, по берегам водоемов и рек - на прилегающие или расположенные в данном районе предприятия, организации, жилищные организации по решению Администрации;

е) на территориях домовладений, принадлежащим гражданам на праве собственности - на собственников домов (уполномоченных ими лиц);

4) правила содержания объектов зеленого хозяйства, зеленых насаждений включают в себя: правила ухода за зелеными насаждениями; правила уборки объектов зеленого хозяйства и ухода за оборудованием, находящимся на их территории; правила проведения текущего и капитального ремонта объектов зеленого хозяйства; установленные ограничения и запреты, порядок производства строительных работ на территории объектов зеленого хозяйства.

41. К работам по уходу за зелеными насаждениями относятся заранее планируемые лесо - агротехнические и профилактические мероприятия, а также непредвиденные аварийные работы, выполняемые в срочном порядке. Технологические процессы работ по уходу должны обеспечивать сохранность, долговечность и высокое качество зеленых насаждений.

42. Правила ухода за деревьями и кустарниками:

1) уход за деревьями и кустарниками должен осуществляться в течение всего года и включает в себя:

а) обрезку и формирование кроны, обрезку сухих сучьев;

б) стрижку живых изгородей;

в) вырубку сухостойных и больных деревьев, корчевку пней;

г) уборку мусора, срезанных веток, опавших листьев;

д) побелку стволов деревьев и кустарника;

2) в летнее время в сухую погоду поливать деревья, кустарники и живые изгороди;

3) дупла и механические повреждения на деревьях лечить (заделывать и закрашивать масляной краской);

4) для роста и правильного развития дерева осуществлять уход за кроной, который производится на протяжении всей жизни растения. Обрезка деревьев осуществляется специализированными организациями и предприятиями;

5) при уходе за деревьями применяют три вида обрезки: формировочную, санитарную и омолаживающую;

6) живые изгороди и бордюры из кустарника стричь для усиления побегов, увеличения густоты кроны и поддержания заданной формы.

43. Правила ухода за газонами и цветниками, дорожками и площадками с зеленой растительностью:

1) к уходу за газонами относится полив, борьба с сорняками, стрижка, поверхностное удобрение, применение физиологически активных регуляторов роста и другие приемы механической обработки и ремонта газонной дернины;

2) уход за цветниками заключается в удобрении, рыхлении, прополке сорняков, мульчировании, подвязке, удалении отцветших цветков, соцветий и отмерших стеблей;

3) в летнее время в сухую погоду поливать газоны, цветники, дорожки и площадки с зеленой растительностью. Полив должен производиться в вечерние или ранние утренние часы.

44. Правила уборки объектов зеленого хозяйства и ухода за оборудованием, находящимся на их территории:

1) организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие на своем балансе объекты зеленого хозяйства, обязаны:

а) содержать в исправном состоянии садово-парковые сооружения и оборудование;

б) иметь скамейки, проводить их ремонт и покраску;

в) расставлять урны, производить их выборку; при определении числа урн исходить из расчета - одна урна на 800 кв. м площади.

45. Инвентаризация зеленых насаждений:

1) инвентаризация зеленых насаждений проводится с целью получения данных о количестве и характере насаждений для использования при дальнейшем развитии зеленого строительства, восстановлении, реконструкции и эксплуатации объектов зеленого хозяйства и должна проводиться:

ежегодная - по состоянию на 1 ноября;

полная - один раз в 5 лет;

2) материалы, полученные в результате инвентаризации и оценки зеленых насаждений, являются основными исходными данными для ежегодного планирования и организации работ по содержанию насаждений.

46. На территории объектов зеленых насаждений запрещается:

1) проводить складирование любых материалов, мусора, загрязненного снега и льда;

2) осуществлять в зеленых зонах проезд и стоянку транспортных средств, кроме мест, специально оборудованных и отведенных для этих целей;

3) устраивать игры на газонах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, отведенных и оборудованных для этих целей;

4) разжигать костры, сжигать мусор, листву;

5) подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные объекты, электропровода и другие предметы;

6) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, прибивать средства наружной рекламы и наносить другие механические повреждения;

7) рвать цветы, ломать деревья и кустарники;

8) пасти и выгуливать домашних и сельскохозяйственных животных;

9) производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений.

47. Порядок производства строительных работ в зоне зеленых насаждений:

1) при производстве строительных работ лица, осуществляющие работы, обязаны:

а) ограждать деревья, находящиеся на территории строительства в соответствии со СНиП;

б) при производстве замощений и асфальтирования проездов, площадей, дворов, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 метров с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия.

**5. Содержание и эксплуатация сетей наружного освещения**

48. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться собственниками (владельцами) в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждение опор, изоляторов.

49. Специализированное предприятие, осуществляющее соответствующую деятельность согласно требований действующего законодательства, обязано:

1) обеспечить надлежащее освещение в вечернее и ночное время улиц, площадей и мостов, согласно режиму работы, утвержденному Администрацией;

2) производить замену перегоревших ламп, разрушенных опор, разбитой арматуры, ремонт установок уличного освещения.

50. При строительстве и реконструкции дорог, площадей, жилых домов, общественных зданий все застройщики обязаны:

1) согласовать производство всех видов работ в зоне расположения сетей наружного освещения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) работы по переносу опор или изменению габаритов воздушных линий электропередач, перекладке кабельных линий, защиты их от механических повреждений, а также восстановление временно демонтированного наружного освещения выполнять за свой счет.

51. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденным Администрацией.

**6. Содержание и эксплуатация водоразборных колонок**

52. Эксплуатацию и содержание в санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок осуществляется организациями, учреждениями, в чьей собственности находятся водоразборные колонки.

53. Руководители организаций, учреждений, в собственности которых находятся водоразборные колонки должны обеспечить:

1) очистку водоразборных колонок от мусора, снега;

2) скол льда и наледи с водоразборных колонок;

3) ремонт конструкции, утепляющей водоразборную колонку;

4) безопасный подход к водоразборным колонкам.

**7. Праздничное оформление территории муниципального образования**

54. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению Администрации Ягодного сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов на период проведения государственных, областных и сельских праздников, мероприятий, связанных с памятными днями.

Праздничное оформление включает декоративное, техническое, планировочное, конструктивное устройство, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели (далее – элементы благоустройства).

55. При изготовлении, устройстве элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

56. Оформление зданий, строений, сооружений осуществляется их собственниками (владельцами) в рамках утвержденной постановлением Администрации Ягодного сельского поселения концепции праздничного оформления территорий населенных пунктов, в сроки, установленные данным постановлением.

**8.** **Особые требования к доступности сельской среды**

57. При разработке проектов планировки и застройки территории муниципального образования, формировании жилых и рекреационных зон, проектов реконструкции и строительства дорог и других объектов транспортной инфраструктуры, зданий, сооружений и других объектов социальной инфраструктуры (лечебно-профилактических, торговых, культурно-зрелищных, транспортного обслуживания и других учреждений) необходимо учитывать потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

58. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, жилые дома должны оснащаться техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями), а проезжие части, тротуары - приспосабливаться для беспрепятственного передвижения по ним инвалидов и других маломобильных групп населения (в том числе за счет изменения параметров проходов и проездов, качества поверхности путей передвижения).

59. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и требованиями действующего законодательства.

**9. Порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и**

**реализации проектов комплексного благоустройства территорий**

**и развития городской среды**

60. Принципы организации общественного участия:

1) наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории;

2) организация открытого обсуждения проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования;

3) принятие всех решений, касающихся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни;

4) обеспечение свободного доступа в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечение видеозаписей публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Обеспечение возможности публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

61. Формы общественного соучастия:

1) для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие форматы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории);

2) при реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе;

3) информирование может осуществляться, но не ограничивается:

а) созданием единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе реализации проектов по благоустройству, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работой с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешиванием афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, Дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информированием местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) приглашением участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) использованием социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ;

ж) установкой интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

з) установкой специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

62. Механизмы общественного участия:

1) обсуждение проектов проходит в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) для реализации общественного участия используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории;

3) на каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон;

4) для проведения общественных обсуждений выбираются общественные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования;

5) по итогам встреч, проектных семинаров и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи, которые должны быть доступны на информационных ресурсах реализуемого проекта для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе;

6) для обеспечения квалифицированного участия публикуется достоверная и актуальная информация о реализуемом проекте, результатах пред проектного исследования, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения;

7) общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств фото-видео фиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в органы муниципального контроля Администрации и (или) органы прокуратуры.

**10. Общие требования к организации контроля за состоянием и эксплуатацией**

**объектов благоустройства на территории муниципального образования**

63. Контроль за соблюдением установленных настоящими Правилами и принятыми во исполнение настоящих Правил муниципальных правовых актов требований к созданию и эксплуатации (содержанию) объектов благоустройства и расположенных на них отдельных элементов благоустройства (далее - обязательные требования) осуществляет Администрация.

Проведение контроля за соблюдением настоящих Правил осуществляется в форме постоянного обследования территории муниципального образования, фиксации нарушений обязательных требований, установленных в ходе такого обследования, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке, направления материалов о совершенном правонарушении в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

64. В случае выявления в ходе проведения обследования территории муниципального образования нарушения настоящих Правил на месте выявленного нарушения составляется акт выявления нарушения Правил в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

С целью подтверждения нарушения настоящих Правил к акту выявления нарушения прилагаются фотоматериалы.

65. Должностное лицо, уполномоченное распоряжением Администрации на осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил и составление акта выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего настоящие Правила, и выдает ему предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, в котором определяет срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается отметка в предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), оно с копией акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

66. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения со дня вручения предписания.

67. По истечении срока, установленного в предписании, в акте выявления нарушения Правил делается отметка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил, производится повторная фото фиксация.

В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении в соответствии с законодательством об административных правонарушениях

68. При возбуждении дел об административных правонарушениях и составлении протоколов об административных правонарушениях должностные лица, уполномоченные на составление протокола об административном правонарушении, руководствуются требованиями действующего административного законодательства.

Приложение № 1 к Правилам

благоустройства территории

муниципального образования

«Ягодное сельское поселение»

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории**

**Ягодного сельского поселения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Время «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.  с. Ягодное  
  
Администрацией Ягодного сельского поселения в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), принявшего участие)  
в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя (работника) юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены в ходе обследования территории Ягодного сельского поселения следующие нарушения Правил благоустройства территории Ягодного сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории Ягодного сельского поселения)

С актом ознакомлен, копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Пометка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории Ягодного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Правилам

благоустройства территории

муниципального образования

«Ягодное сельское поселение»

**Предписание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении нарушения в сфере благоустройства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица/наименование организации, в адрес которых выносится предписание, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, месторасположение объекта благоустройства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения в сфере благоустройства)

Чем нарушены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правовая норма, положения которой нарушены)

**ПРЕДПИСЫВАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимые меры для устранения нарушения)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по адресу: с. Ягодное, ул. Школьная, 1г, каб. 7, или по телефону (38 241) 4 35 37.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, получившего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, вынесшего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, вынесшего предписание)

Предписание продлено до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С продлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание продлил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Ягодного сельского поселения