**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2020 № 14

**О внесении изменений в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 13.02.2017 № 28 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка»**

В целях приведения, муниципального правового акта, в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 13.02.2017 № 28 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней с момента регистрации заявления.».

1.2. Пункт 1.2 части 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ответственным уполномоченным должностным лицом, выполняющим административную процедуру, является землеустроитель.».

1.3. Пункт 2.6 части 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«2.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры 14 рабочих дней с момента регистрации заявления.».

1.4. Пункт 3.3 части 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В течение семи рабочих дней после установления права заявителя на получение муниципальной услуги землеустроитель:

- выезжает на участок застройки и осматривает его;

- готовит градостроительный план земельного участка, согласно установленной законодательством формы, в трех экземплярах;

- регистрирует градостроительный план земельного участка в журнале регистрации градостроительных планов.

В журнале регистрации градостроительных планов отражаются: регистрационный номер градостроительного плана, дата регистрации, сведения о заявителе (наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя), почтовый адрес заявителя, адрес земельного участка (объекта недвижимости), дата выдачи градостроительного плана, подпись заявителя в получении документа.

После регистрации градостроительного плана первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр направляется в отдел по градостроительной деятельности и дорожному хозяйству Администрации Асиновского района, третий экземпляр - хранится в архиве администрации поселения».

1.5. Абзац 1 пункта 3.4 части 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Землеустроитель направляет заявителю экземпляр градостроительного плана по почте заказным письмом».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**http://www.yaselp.asino.ru/**](http://www.yaselp.asino.ru/)**.**

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов