**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2020 № 000

**О внесение изменений в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 13.02.2017 № 28 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений граждан, организаций на предоставление**

**градостроительного плана земельного участка»**

В целях приведения, муниципального правового акта, в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка» утвержденного 1302.2017 № 28 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней с момента регистрации заявления».

1.2. Подпункт 1.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «Ответственным уполномоченным должностным лицом, выполняющим административную процедуру, является землеустроитель».

1.3. Подпункт 2.6. пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «Максимальный срок исполнения данной административной процедуры 14 рабочих дней с момента регистрации заявления.»

1.4. Подпункт 3.3. пункта 3.2. изложить в следующей редакции: « В течение семи рабочих дней после установления права заявителя на получение муниципальной услуги, землеустроитель:

- выезжает на участок застройки и осматривает его;

- готовит градостроительный план земельного участка, согласно установленной законодательством формы, в трех экземплярах;

- регистрирует градостроительный план земельного участка в журнале регистрации градостроительных планов.

В журнале регистрации градостроительных планов отражаются: регистрационный номер градостроительного плана, дата регистрации, сведения о заявителе (наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя), почтовый адрес заявителя, адрес земельного участка (объекта недвижимости), дата выдачи градостроительного плана, подпись заявителя в получении документа.

После регистрации градостроительного плана первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр в отдел Администрации Асиновского района по градостроительной деятельности и дорожному хозяйству, третий экземпляр - хранится в архиве администрации поселения».

1.5. Пункт 3.4. подпункта 3.2. изложить в следующей редакции: «Землеустроитель направляет заявителю экземпляр градостроительного плана по почте заказным письмом».

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**http://www.yaselp.asino.ru/**](http://www.yaselp.asino.ru/)**.**

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения Г.И. Баранов