**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г.  № 120 (393) от «19» января 2021 года село Ягодное

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2021 № 1

с. Ягодное

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Ягодного сельского поселения на 2021 год**

Руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействие коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Ягодного сельского поселения на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.yselpasino.ru](http://www.yselpasino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль, исполнения настоящего постановления, оставляю за собой.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение к постановлению

Администрации Ягодного

сельского поселения

от 19.01.2021 № 1

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Ягодного сельского поселения на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат | Планируемые показатели |
| Раздел 1. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Ягодного сельского поселения | ежеквартально | Управляющий делами. | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством | Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских |
| 2 | Организация обучения, повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | в течение года | Управляющий делами,  Глава Ягодного сельского поселения. | Осуществление повышения квалификации,  участие муниципальных служащих в семинарах, лекциях, тренингах по вопросам противодействия коррупции |
| 3 | Проведение разъяснительной работы по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | в течение года | Управляющий делами. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями по противодействию коррупции |
| 3.1 | Рассмотрение один раз в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 1 раз в квартал | Управляющий делами. |  |  |
| 4 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции:  - мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции,  - разработка проектов правовых актов Администрации Ягодного сельского поселения по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции. | постоянно | Управляющий делами. |  | Соответствие муниципальных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Томской области по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5 | Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2-й квартал текущего года | Управляющий делами. |  | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 6 | Проверка своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | март | Управляющий делами. | Проведение проверки своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 7 | При наличии оснований для проверки осуществление проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по запросу | Управляющий делами. | Проведение проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставление письменного доклада о результатах проверки Главе муниципального образования, направление сведений о результатах проверки инициатору проверки |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления,  установление системы обратной связи | | | | | |
| 8 | Размещение на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Ягодного сельского поселения, нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Управляющий делами. | Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции; создание условий для формирования отрицательного общественного отношения к проявлениям коррупции; повышение уровня правовой грамотности и правосознания населения | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.yselpasino.ru](http://www.yselpasino.ru) |
| 9 | Обеспечение размещения на официальном сайте Ягодного сельского поселения, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения, информации о каждом установленном факте коррупции | в течение года | Управляющий делами. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, принятых мерах |
| 10 | Создание и размещение в помещениях администрации сельского поселения листовок социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение года | Управляющий делами. |  | Разработка одной листовки социальной рекламы и размещение её в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения |
| 11 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих | постоянно | Управляющий делами. | Обеспечение соблюдения установленного порядка при рассмотрении обращений граждан |
| Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | | | |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ягодного сельского поселения и их проектов | постоянно | Управляющий делами. |  | Снижение количества нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы |
| 13 | Проведение разъяснительной работы по типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования | в течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Ягодного сельского поселения | Ознакомление муниципальных служащих с памяткой «Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования» |
| 13.1 | Сотрудничество с правоохранительными органами:  а) предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях |  |  |  |  |
| Раздел 4. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых  Администрацией сельского поселения | | | | | |
| 14 | Внесение в Совет Ягодного сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Ягодного сельского поселения муниципальных услуг | в течение года | Управляющий делами. | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | В рамках текущей деятельности |
| 15 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | Специалисты, предоставляющие муниципальные услуги |
| 16 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг | в течение года | Управляющий делами. |
| 17 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | апрель - май текущего года | Управляющий делами. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2021 № 2

с. Ягодное

Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации

Ягодного сельского поселения на первое полугодие 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план, правотворческой деятельности Администрации Ягодного сельского поселения на первое полугодие 2021 года, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Контроль, исполнения настоящего постановления, оставляю за собой.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Ягодного сельского поселения от 19.01.2021 № 2

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности Администрации Ягодного сельского поселения на первое полугодие 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование проекта НПА | Сроки подготовки проекта НПА | Предполагаемые сроки принятия НПА | Должностное лицо, ответственное за подготовку и направление проекта НПА на правовую экспертизу | Соисполнители по подготовке проекта НПА | Примечание |
| 1 | Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | январь | январь | Специалист 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению |  | постановление |
| 2 | О внесении изменения в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 28.02.2018 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» | январь | февраль | Управляющий делами |  | постановление |
| 3 | Об установлении Порядка регулирующего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | февраль | март | Ведущий специалист по экономике и финансам |  | постановление |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2021 № 3

**с. Ягодное**

**О признании утратившим силу постановления администрации Ягодного сельского поселения от 17.06.2014 № 57 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ягодного сельского»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ягодного сельского поселения от 17.06.2014 № 57 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ягодного сельского» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения http://www.yaselp.asino.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов\_\_\_\_\_\_