**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г. № 122 (395) от «25» февраля 2021 года село

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021 № 13

с. Ягодное

**Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке и её состава**

В целях обеспечения реализации [Правил](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA7CA5DU8ECH) землепользования и застройки муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области», утвержденных решением Совета Ягодного сельского поселения от 29.05.2014 № 71, руководствуясь [статьями 31](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C0566F529360FEAD45329141406B0503B9CFC50E66E106EE50678D9C04565UAE1H), [33](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C0566F529360FEAD45329141406B0503B9CFC50E66E106EE50678D9C0446CUAE0H), [39](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C0566F529360FEAD45329141406B0503B9CFC50E66E106EE50678D9C0476CUAE3H), [40](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C0566F529360FEAD45329141406B0503B9CFC50E66E106EE50678D9C0476FUAEEH) Градостроительного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#Par37) о комиссии по землепользованию и застройке согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [состав](#Par116) комиссии по землепользованию и застройке согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения http://www.yaselp.asino.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на землеустроителя Администрации Ягодного сельского поселения.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Ягодного

 сельского поселения

от 25.02.2021 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по землепользованию и застройке**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Ягодного сельского поселения и формируется в целях обеспечения реализации [Правил](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA7CA5DU8ECH) землепользования и застройки муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» (далее - Правила).

2. Комиссия формируется на основании постановления Администрации Ягодного сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, [Правилами](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA7C953U8EFH), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

3. Место нахождения Комиссии: Россия, Томская область, Асиновский район, с. Ягодное, ул. Школьная, 1г.

4. Администрация Ягодного сельского поселения предоставляет Комиссии необходимое помещение для проведения заседаний, публичных слушаний, и осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.

**2. Задачи Комиссии**

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования на основании документов градостроительного зонирования;

2) создание условий для планировки территорий муниципального образования;

3) обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

**3. Компетенция Комиссии**

6. К компетенции Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами относятся:

1) проведение публичных слушаний в случаях и порядке, определенных разделом 4 Правил;

2) организация и подготовка предложений о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA7C953U8EFH) по процедурам [статьи 5.1](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA7CE5DU8EFH) Правил, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением [Правил](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA7C953U8EFH);

3) организация подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный [план](consultantplus://offline/ref=049E19B0C16F5ED4D75C1B6BE345680BEADC0A23131505E10D64C7A107EF644729AA5F3A9DCD406DA6C855U8EDH) Ягодного сельского поселения и проведение по ним публичных слушаний;

4) подготовка рекомендаций Главе Ягодного сельского поселения по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования; на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) подготовка рекомендаций по формированию и реализации единой и системной градостроительной политики на территории сельского поселения;

6) оценивает рациональность использования земельных ресурсов на территории сельского поселения;

8) рассмотрение вопросов по предоставлению земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) рассмотрение и оценка градостроительных и архитектурных решений, в том числе предоставленных в документации по планировке территории;

10) опубликование информации о своей деятельности;

11) рассмотрение других вопросов в пределах своей компетенции.

**4. Состав Комиссии**

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется постановлением Администрации Ягодного сельского поселения. Численный состав Комиссии не может превышать 10 человек. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Председателем Комиссии является Глава Ягодного сельского поселения, который руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Заместителем председателя Комиссии является специалист 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению.

9. В состав Комиссии входят специалисты Администрации Ягодного сельского поселения, руководители организаций жилищно-коммунального комплекса сельского поселения.

В состав Комиссии включаются также (по согласованию):

1) представители государственных органов исполнительной власти по осуществлению контроля и надзора в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, государственного пожарного надзора, безопасности дорожного движения;

2) представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования хозяйства поселения.

В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет на основании соответствующего приказа (распоряжения или иного акта) иной представитель органа, организации, структурного подразделения, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.

10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

1) назначает и ведет заседания Комиссии;

2) подписывает протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) принимает решения о создании рабочих групп из членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий;

4) организует контроль по исполнению решений Комиссии;

5) распределяет обязанности между членами Комиссии.

11. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

1) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.  
 12.Секретарь Комиссии обеспечивает текущую работу Комиссии, как во время проведения заседаний, так и в период между заседаниями.

Секретарем Комиссии назначается землеустроитель Администрации Ягодного сельского поселения, осуществляющий деятельность в области архитектуры и градостроительства, управления имуществом и землями Администрации сельского поселения.

13.Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием заявок по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) формирует повестку заседания Комиссии, для членов Комиссии на заседание комиссии формирует проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению; проверяет правильность их оформления и наличие демонстрационных материалов, необходимых для принятия решения и проведения публичных слушаний. Отклоняет заявки в случае:

а) если в них отсутствуют полные данные заявителя (наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество физического лица; юридический адрес или адрес регистрации физического лица; паспортные данные физического лица, контактный телефон);

б) если в заявке указаны понятия и градостроительные регламенты не соответствующие Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»;

в) отсутствия демонстрационных материалов;

3) информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;

4)доводит в процессе заседания информацию о сути поступившего в Комиссию обращения до членов Комиссии;

5)в трехдневный срок оформляется протокол заседания комиссии;

6) обеспечивает подготовку запросов на получение информации и документов, необходимых для выполнения задач и полномочий Комиссии;

7) обеспечивает подготовку проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

8) в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;

9) оформляет протоколы проведения публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

10) организует публикации заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией;

11) обеспечивает рассылку решений, выписок из решений, а также других документов по результатам работы Комиссии;

12) хранит архив комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в месяц.

15. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии.

16**.** На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

20. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в рассмотрении и голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

21. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов власти, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций;

2) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Ягодного

 сельского поселения

от 25.02.2021 № 13

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке территории**

**Ягодного сельского поселения**

Председатель - Глава Ягодного сельского поселения.

Заместитель председателя – Специалист 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению Администрации Ягодного сельского поселения.

Секретарь комиссии – Землеустроитель Администрации Ягодного сельского поселения.

Члены комиссии:

1. Директор МУП «Ягодное ЖКХ».
2. Ведущий специалист по экономике и финансам Администрации Ягодного сельского поселения.
3. Начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Томской области в Асиновском районе (по согласованию).
4. Ведущий специалист представительства по Асиновскому району Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Томской области (по согласованию).
5. Заместитель начальника Асиновского отдела Управления Росреестра по Томской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021 № 12

с. Ягодное

О внесении изменений в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 24.12.2018 № 216 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 24.12.2018 № 216 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) раздел 3 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) паспорт Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) паспорт Подпрограммы 2 «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) раздел 5 «Перечень основных мероприятий» Подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» Программы изложить в следующей редакции:

«**5. Перечень основных мероприятий**

Основное мероприятие 1. Жилищное хозяйство:

1) Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда.

2) Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшения жилищных условий населения Асиновского района Томской области»:

а) подготовка проектов изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ягодное сельское поселение» Асиновского района Томской области.

Основное мероприятие 2. Коммунальное хозяйство:

1) Подготовка объектов теплоснабжения к прохождению отопительного периода:

а) возмещение части затрат по теплоснабжению

б) разработка проекта реконструкции теплотрассы в с. Ягодное

в) капитальный ремонт котельной в с. Ягодное.

2) Подготовка объектов водоснабжения, водоотведения к прохождению отопительного периода:

а) приобретение насосов на водозаборные скважины;

б) утепление водоразборных колонок;

в) частичный ремонт водопровода.

3) Коммунальное хозяйство поселения.

4) Обеспечение населения чистой питьевой водой.

5) Строительство очистных сооружений в с. Ягодное Асиновского района Томской области:

а) строительство очистных сооружений в с. Ягодное Асиновского района Томской области

б) предпроектная проработка технических решений по реконструкции системы водоотведения с. Ягодное с составлением технического задания и сметного расчета для реализации проектно-сметной документации.

Основное мероприятие 3. Благоустройство:

1) Уличное освещение:

а) оплата уличного освещения;

б) содержание и ремонт уличного освещения.

2) Благоустройство поселения:

а) содержание стадиона;

б) содержание хоккейного корта;

в) содержание памятников в сельском поселении;

г) организация и проведение месячника по благоустройству;

д) проведение конкурса «Самое благоустроенное частное подворье;

е) содержание детских игровых площадок;

3) Энергосбережение и повышение энергетической эффективности:

а) энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде;

б) содержанием и ремонт уличного освещения.»;

6) паспорт Подпрограммы «Повышение безопасности населения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

7) паспорт Подпрограммы «Развитие транспортной системы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

8) паспорт Обеспечивающей подпрограммы «Эффективное управление муниципальными финансами и совершенствование межбюджетных отношений» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

РЕШЕНИЕ

25.02.2021 № 149

с. Ягодное

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

В целях совершенствования Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в статью 23 Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение», принятого решением Совета Ягодного сельского поселения от 19 июня 2017 года № 172, изменение, дополнив пункт 1 третьим абзацем следующего изменения:

«Депутату представительного органа муниципального образования Ягодного сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью в совокупности, трех рабочих дней в месяц.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» http://www.yaselp.asino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 150

с. Ягодное

О внесении изменений

в решение Совета Ягодного сельского поселения от 28.12.2020 № 148

«Об утверждении бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ягодного сельского поселения от 28.12.2020 № 148

«Об утверждении бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» (далее – бюджет поселения) на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 12 285 203,45 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 501 925,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12 773 200,45 рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 487 997,00 рублей.».

1.2. приложения №№ 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

РЕШЕНИЕ

25.02.2021 № 151

с. Ягодное

**Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации**

**муниципального имущества на 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на 2021 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене», размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru и размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и действует до вступления в силу Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества на очередной год.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г. И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского поселения

от 25.02.2021 № 151

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества муниципального образования «Ягодное сельское поселение», подлежащее приватизации в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта приватизации** | **Адрес имущества** | **Форма приватизации** | **Срок приватизации** |
| 2 | Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 437,9 кв. м. с земельным участком площадью 1354 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Томская область, Асиновский муниципальный район, Ягодное сельское поселение, с. Цветковка, ул. Школьная, д. 5/1, пом. 2-3 | Аукцион в электронной форме | 2-3 квартал 2021 года |

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 152

с. Ягодное

О внесении изменения в Положение о земельном налоге на территории Ягодного сельского поселения, принятое решением Совета Ягодного сельского поселения от 14.03.2016 № 134

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Ягодного сельского поселения, принятое решением Совета Ягодного сельского поселения от 14.03.2016 № 134, следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и сроки» исключить;

2) абзац 3 пункта 2 раздела 2 дополнить словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;

3) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу налогоплательщиками-организациями»;

4) пункт 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уплата налога и авансовых платежей осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

5) подпункт 5.1 пункта 5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«5.1. органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, зарегистрированные на территории сельского поселения.»;

6) пункт 5 раздела 4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Предоставление налоговых льгот, установленных пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» [http://www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2021 № 153

с. Ягодное

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 19 Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района томской области», рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» за основу согласно приложению.

2. По инициативе Совета Ягодного сельского поселения вынести на публичные слушания проект решения Совета Ягодного сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» (далее – проект решения).

3. Публичные слушания провести на территории Ягодного сельского поселения.

4. Довести до сведения населения проект решения согласно приложению путем официального его опубликования 26.02.2020 в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещения на официальном сайте Ягодного сельского поселения [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru), а также в общественных местах в соответствии с пунктом 5 статьи 3 Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области».

5. Установить, что предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» принимаются от граждан, инициативных групп граждан, трудовых коллективов в письменном виде (с указанием статьи, в которую вносятся изменения, и изложением ее в новой редакции) в Совет Ягодного сельского поселения или администрацию сельского поселения по адресу: 636806, Томская область, Асиновский район, с. Ягодное, ул. Школьная, 1 Г, каб. 12 в срок до 28.03.2021.

6. Поступившие предложения и замечания регистрируются в Совете Ягодного сельского поселения и передаются для рассмотрения в контрольно-правовой комитет Совета Ягодного сельского поселения.

7. Поручить, контрольно-правовому комитету Совета Ягодного сельского поселения, провести публичные слушания 31.03.2021 в помещении Администрации Ягодного сельского поселения в 16.00 ч., обобщить поступившие замечания, предложения и представить на рассмотрение Совету Ягодного сельского поселения соответствующее заключение.

8. Заключение контрольно–правового комитета подлежит рассмотрению при принятии решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение».

9. Контроль, за исполнением данного решения, возложить на контрольно-правовой комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

к решению Совета Ягодного

сельского поселения от 25.02.2021 № 153

**СОВЕТ**

**ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2020 № 000

с. Ягодное

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

В целях совершенствования Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение», принятый решением Совета Ягодного сельского поселения от 19 июня 2017 года № 172, следующие изменения:

1) в статье 13 Устава:

а) пункт 6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

б) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

2) в статье 15 Устава:

а) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

б) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения.»;

3) в статье 17 Устава:

а) пункт 1 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) пункт 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

4) в статье 23 Устава:

а) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

б) подпункт 11 пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

5) в статье 27 Устава:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» http://www.yaselp.asino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 154

с. Ягодное

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Ягодного сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Ягодного сельского поселения

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Ягодного сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 25.02.2021 № 154

**ПОРЯДОК**

**определения территории, части территории Ягодного сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Ягодного сельского поселения (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «инициативный проект» - проект, внесенный в Администрацию Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области (далее – Администрация, сельское поселение), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ягодного сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Администрации.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

6. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

9. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

11. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

12. При установлении случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

14. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

15. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 155

с. Ягодное

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ягодном сельском поселении

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статью 21 Устава Ягодного сельского поселения

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ягодном сельском поселении, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 25.02.2021 № 155

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора в Ягодном сельском поселении**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ягодном сельском поселении (далее – Порядок, сельское поселение) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения.

Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Ягодного сельского поселения от 25.02.2021 № 154 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Ягодного сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов»;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Ягодного сельского поселения (далее – Администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – статья 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ), а также настоящим Порядком.

3. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении (далее - участники инициативной деятельности) являются:

1) Согласительная комиссия;

2) инициаторы проекта;

3) Совет Ягодного сельского поселения (далее – Совет поселения);

4) Администрация.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

5. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

3) старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения;

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

6. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком.

7. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на сходе, собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

9. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

10. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения, а также решениями Совета поселения.

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

11. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

13. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

14. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом Администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

16. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

17. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 19 настоящего Порядка.

18. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

19. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

20. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора**

21. В случае, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

22. Состав Согласительной комиссии утверждается Администрацией.

23. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

24. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

25. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

26. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

27. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

28. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

29. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

30. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

31. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

32. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

33. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

34. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 156

с. Ягодное

Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Ягодного сельского поселения

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 25.02.2021 № 156

**ПОРЯДОК**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного**

**проекта путём опроса граждан, сбора их подписей**

1 Настоящий Порядок разработан на основании статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Ягодное сельское поселение», утверждённым решением Совета Ягодного сельского поселения (далее- Совет) от 05.08.2016 № 145.

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50 % граждан, проживающих на территории, части территории Ягодного сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением Администрации Ягодного сельского поселения.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом специалисту Администрации Ягодного сельского поселения, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в Ягодном сельском поселении, в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ягодном сельском поселении, утвержденным решением Совета от 25.02.2021 № 155.

Приложение № 1

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Ягодного сельского поселения, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество (последнее – при наличии) | Дата  рождения | Адрес  места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись  и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 2

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, серия, номер документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией Ягодного сельского поселения моих персональных данных.

1. Администрация Ягодного сельского поселения (далее – Администрация) вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 3

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением Администрации Ягодного сельского поселения об определении части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О)*

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 157

с. Ягодное

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Ягодном сельском поселении

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26.1 Устава Ягодного сельского поселения

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Ягодном сельском, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 25.02.2021 № 157

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Ягодном сельском поселении**

1. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию Ягодного сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

Администрация Ягодного сельского поселения в день вынесения решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов уведомляет коллегиальный орган (далее – Согласительная комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Ягодного сельского поселения. Число членов Согласительной комиссии составляет не менее 5 человек.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решение Согласительной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами Согласительной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии и направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола на рассмотрение в Администрацию Ягодного сельского поселения.

В протоколе указывается список участников заседания, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 158

с. Ягодное

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ягодного сельского поселения

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Устава Ягодного сельского поселения

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ягодного сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 25.02.2021 № 158

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам**

**(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ягодного сельского поселения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Ягодного сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения со финансирования инициативного проекта.

4. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию Ягодного сельского поселения, осуществляющую учёт инициативных платежей.

5. Администрация Ягодного сельского поселения, осуществляющая учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2021 № 159

с. Ягодное

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Ягодного сельского поселения

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Ягодного сельского поселения

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан на территории Ягодного сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского

поселения от 25.02.2021 № 159

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения собрания граждан на территории**

**Ягодного сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Ягодного сельского поселения (далее – Порядок, собрание) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Ягодного сельского поселения и регулирует порядок организации и проведения собраний граждан, проживающих на территории Ягодного сельского поселения (далее – сельское поселение) с целью осуществления местного самоуправления.

2. Собрание является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется частью 5 настоящего Порядка.

**2. Порядок назначения собрания**

5. Собрание представляет собой совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

6. Право на участие в собрании имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности и обладающие избирательным правом.

7. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

8. Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.

9. Проведение собраний основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

10. Собрание проводится по инициативе населения, Совета Ягодного сельского поселения (далее – Совет), Главы Ягодного сельского поселения (далее - Глава поселения).

11. Собрания, проводимые по инициативе населения и Совета, назначаются решением Совета. Собрание, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается постановлением Администрации Ягодного сельского поселения (далее – Администрация).

12. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, а также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности в количестве не менее десяти человек (далее инициативная группа).

13. При подготовке собрания инициативная группа не позднее чем за 30 дней до их проведения уведомляет Совет, Главу поселения.

Уведомление о проведении собрания представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства и телефона.

14. Совет на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания.

15. Решение Совета об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и настоящим Положением не может быть инициатором проведения собрания;

б) если в уведомлении в качестве места проведения собрания граждан указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на собрание, не относятся к вопросам местного значения.

16. Решение Совета, постановление Администрации о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Население также может оповещаться о проведении собрания посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

17. В решении Совета о назначении собрания по инициативе населения указываются:

- дата, время и место проведения собрания;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- инициаторы проведения;

- вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

18. В решении Совета и постановлении Администрации о назначении собрания граждан по инициативе Совета или Главы поселения указываются:

- дата, время и место проведения собрания;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

- вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

19. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

20. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

21. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание.

22. В необходимых случаях на собрания инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

23. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

26. Инициатор или инициативная группа собрания граждан должны обеспечить при проведении собрания граждан соблюдение требований правопорядка.

**3. Порядок проведения собрания**

27. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

28.Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 10% числа граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

29. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

30. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

31. При проведении собрания секретарь ведет протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения собрания;

- инициатор или инициативная группа проведения собрания;

- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания;

- список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;

- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- результаты (итоги) голосования и принятые решения;

- список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

32. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

33. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования.

Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

34. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется инициатору или инициативной группе проведения собрания, которые не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации, а также направляют протокол на рассмотрение в Администрацию.

**4. Рассмотрение результатов собрания граждан**

35. Решение собрания носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

36. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

**5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

37. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящей частью.

38. Организатором собрания по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступать инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ, а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ягодном сельском поселении, утвержденным решением Совета от 25.02.2021 № 155.

39. При подаче уведомления о проведении собрания в уведомлении также указывается наименование инициативного проекта, часть территории сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление Администрации, которым определена данная территория.

40. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

41. Протокол собрания вместе с инициативным проектом направляется в Администрацию и подлежит официальному опубликованию в сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка

РЕШЕНИЕ

25.02.2021 № 160

с. Ягодное

**Об утверждении условий приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Положением о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Ягодное сельское поселение», утвержденного решением Совета Ягодного сельского поселения от 16.08.2019 № 97

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Администрации Ягодного сельского поселения осуществить приватизацию следующего муниципального имущества на открытом по составу участников и форме предложения о цене аукционе торгах:

- Нежилое помещение с земельным участком, расположенное по адресу: Российская Федерация, Томская область, Асиновский муниципальный район, Ягодное сельское поселение, с. Цветковка, ул. Школьная, д. 5/1, пом. 2-3. Назначение: нежилое, площадь 437,9 кв. м., кадастровый номер: 70:02:0200036:403. Земельный участок: категория земель - земли населенных пунктов площадь 1354 кв.м. Цена определена независимым оценщиком и равна 90 900 (Девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе стоимость земельного участка 13 500 (Тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, согласно отчету об определении рыночной стоимости нежилого помещения (пом. 2-3) и земельного участка № О-006-21 БН от 18.01.2021.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, опубликовать в «Информационном бюллетене», в независимой районной газете «Диссонанс» и разместить на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г. И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского поселения

от 25.02.2021 № 160

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества муниципального образования «Ягодное сельское поселение», подлежащее приватизации в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта приватизации** | **Адрес имущества** | **Форма приватизации** | **Срок приватизации** |
| 1 | Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 437,9 кв. м. с земельным участком площадью 1354 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Томская область, Асиновский муниципальный район, Ягодное сельское поселение, с. Цветковка, ул. Школьная, д. 5/1, пом. 2-3 | Аукцион в электронной форме | 2-3 квартал 2021 года |

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов