**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г. № 129 (402) от «28» апреля 2021 года село Ягодное

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2021 № 164

с. Ягодное

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 19 Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение», рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение» за основу согласно приложению.

2. По инициативе Совета Ягодного сельского поселения вынести на публичные слушания проект решения Совета Ягодного сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение» (далее – проект решения).

3. Публичные слушания провести на территории Ягодного сельского поселения.

4. Довести до сведения населения проект решения согласно приложению путем официального его опубликования 29.04.2021 в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещения на официальном сайте Ягодного сельского поселения [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru), а также в общественных местах в соответствии с пунктом 5 статьи 3 Устава муниципального образования «Ягодное сельское поселение».

5. Установить, что предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение» принимаются от граждан, инициативных групп граждан, трудовых коллективов в письменном виде (с указанием статьи, в которую вносятся изменения, и изложением ее в новой редакции) в Совет Ягодного сельского поселения или администрацию сельского поселения по адресу: 636806, Томская область, Асиновский район, с. Ягодное, ул. Школьная, 1 Г, каб. 12 в срок до 30.05.2021.

6. Поступившие предложения и замечания регистрируются в Совете Ягодного сельского поселения и передаются для рассмотрения в контрольно-правовой комитет Совета Ягодного сельского поселения.

7. Поручить, контрольно-правовому комитету Совета Ягодного сельского поселения, провести публичные слушания 31.05.2021 в помещении Администрации Ягодного сельского поселения в 11.00 ч., обобщить поступившие замечания, предложения и представить на рассмотрение Совету Ягодного сельского поселения соответствующее заключение.

8. Заключение контрольно–правового комитета подлежит рассмотрению при принятии решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение».

9. Контроль, за исполнением данного решения, возложить на контрольно-правовой комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

к решению Совета Ягодного

сельского поселения от 28.04.2021 № 164

**СОВЕТ**

**ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОЕКТ**

РЕШЕНИЕ

00.00.2020 № 000

с. Ягодное

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение», принятый решением Совета Ягодного сельского поселения от 19.06.2017 № 172, следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.2. абзац 1 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.»;

1.3. в части 2 статьи 37 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить;

1.4. часть 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации Ягодного сельского поселения.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» www.yaselp.asino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2021 № 165

с. Ягодное

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263), Законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ягодного сельского поселения

от 28.04.2021 № 165

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (выборное должностное лицо) мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263), Законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области».

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к выборному должностному лицу, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Порядок и срок рассмотрения вопроса о применении к выборному должностному лицу мер ответственности

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, является поступившее заявление Губернатора Томской области о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных выборным должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - информация о недостоверных или неполных сведениях).

4. Информация о недостоверных или неполных сведениях рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов утвержденной решением Совета Ягодного сельского поселения от 14.11.2019 № 110 «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов» (далее - Комиссия).

5. В случае рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях, поступившей в отношении депутата, являющегося одним из членов Комиссии, указанный депутат исключается из состава Комиссии на период рассмотрения информации о недостоверных или неполных сведениях.

При исключении из членов Комиссии депутата, в отношении которого рассматривается информации о недостоверных или неполных сведениях, в состав Комиссии по решению председателя Совета Ягодного сельского поселения включается депутат, в отношении которого не инициировано проведение оценки существенности допущенных нарушений при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению информация о недостоверных или неполных сведениях не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в Совет Ягодного сельского поселения заявления Губернатора Томской области, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Заседание Комиссии проводится открыто. Решение о проведении закрытого заседания принимается Комиссией по предложению членов Комиссии в случае рассмотрения информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к охраняемой законом тайне.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

8. При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

1) проводит беседу с выборным должностным лицом;

2) изучает представленные выборным должностным лицом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от выборного должностного лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

В случае, если выборное должностное лицо не предоставило пояснений, иных дополнительных материалов, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

9. Выборное должностное лицо в ходе рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Комиссия на заседании оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

11. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет проект доклада и подписывает его у председательствующего на заседании в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии. Доклад должен содержать указание на установленные факты представления выборным должностным лицом неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Доклад Комиссии в день подписания направляется в Совет Ягодного сельского поселения.

3. Порядок принятия решения по вопросу о применении к выборному должностному лицу мер ответственности

13. Решение о применении к выборному должностному лицу мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, принимается Советом Ягодного сельского поселения на ближайшем заседании после получения доклада Комиссии.

14. Совет Ягодного сельского поселения принимает решение о применении одной из мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ на основании доклада Комиссии, если искажение указанных сведений является несущественным.

15. Советом Ягодного сельского поселения учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины выборного должностного лица, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

16. Депутаты Совета Ягодного сельского поселения на основании доклада Комиссии рассматривают вопрос о применении мер ответственности в отношении выборного должностного лица (далее - решение о применении меры ответственности) в течение 30 дней со дня поступления в Совет Ягодного сельского поселения заявления Губернатора Томской области, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета Ягодного сельского поселения.

18. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета Ягодного сельского поселения.

Депутат Совета Ягодного сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

19. Решение о применении мер ответственности в отношении выборного должностного лица, к которому применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должность;

в) принятая мера ответственности;

г) срок действия меры ответственности (при наличии).

Сведения в отношении выборного должностного лица местного самоуправления указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

Решение о применении меры ответственности подписывается председателем Совета Ягодного сельского поселения.

4. Порядок и срок информирования о принятом решении

20. Копия решения о применении мер ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом выборному должностному лицу, в отношении которого рассматривался вопрос.

21. Решение о применении мер ответственности к выборному должностному лицу в течение не более 15 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Томской области.

22. Решение о применении мер ответственности к выборному должностному лицу подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru), в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов Уставом Ягодного сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2021 № 166

с. Ягодное

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что в случае, если конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения объявляется в связи истечением срока полномочий Главы Ягодного сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, решение об объявлении конкурса принимается Советом Ягодного сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня истечения срока полномочий Главы Ягодного сельского поселения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ягодного

сельского поселения от 28.04.2021 № 166

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения.
3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Совету Ягодного сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Ягодного сельского поселения.
4. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом Ягодного сельского поселения.

**2. Конкурсная комиссия**

4. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;

2) рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;

3) рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;

4) утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет в Совет Ягодного сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Ягодного сельского поселения, а другая половина – Главой Асиновского района.

7. Члены конкурсной комиссии от Совета Ягодного сельского поселения указываются в решении Совета Ягодного сельского поселения об объявлении конкурса.

8. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Совет Ягодного сельского поселения в письменной форме уведомляет Главу Асиновского района об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Совета Ягодного сельского поселения для принятия Главой Асиновского района решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.

9. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Советом Ягодного сельского поселения и Главой Асиновского района.

10. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Ягодного сельского поселения об объявлении конкурса. В случае если на дату, определенную решением Совета Ягодного сельского поселения об объявлении конкурса, первое заседание конкурсной комиссии не состоится, Советом Ягодного сельского поселения принимается решение об определении новой даты первого заседания конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:

1) не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) не достигшие возраста 18 лет;

4) признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6) в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;

7) замещающие должность Главы Ягодного сельского поселения, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения;

8) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения.

13. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 Положения, а также в случаях:

1) смерти;

2) нахождения в непосредственном подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Ягодного сельского поселения;

3) самоотвода члена конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Асиновского района.

15. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) планирует работу конкурсной комиссии;

3) созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) определяет порядок работы конкурсной комиссии;

6) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;

7) оглашает на заседании Совета Ягодного сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия. В случае если на заседании конкурсной комиссии отсутствуют председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствующий на заседании избирается из числа членов конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Положении функции.

18. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

22. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Ягодного сельского поселения Советом Ягодного сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3. Условия конкурса**

24. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

25. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 24 Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

26. Кандидат на должность Главы Ягодного сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

27. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Ягодного сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее трех лет;

3) наличие навыков принимать и реализовывать управленческие решения;

4) наличие навыков планировать работу и контролировать ее выполнение, руководить подчиненными;

5) наличие навыков делового общения.

28. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

Собственноручно подписанное [заявление](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC4X1WFJ), в котором содержатся:

1) личное заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкет](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC5X1W9J)у по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Ягодного сельского поселения на ближайшие 5 лет, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Ягодного сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Ягодного сельского поселения на ближайшие 5 лет;

6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

13) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

14) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

15) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Ягодного сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Ягодного сельского поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы Ягодного сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы Ягодного поселения (на отчетную дату).

16) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

17) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;

18) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации;

29. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 28 Положения, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

30. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 28 Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Совета Ягодного сельского поселения об объявлении конкурса.

31. Копии документов, указанных в пункте 28 Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.

32. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

33. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 28 Положения, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

34. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

- сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

- проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

- при необходимости снимает копии с документов;

- возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

- выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

35. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

36. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

37. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Ягодного сельского поселения, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

38. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

39. Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Совете Ягодного сельского поселения.

40. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Совете Ягодного сельского поселения с соблюдением требований по хранению персональных данных.

**4. Порядок объявления конкурса**

41. Решение об объявлении конкурса принимается Советом Ягодного сельского поселения.

42. Решение об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 80 дней и не позднее чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Ягодного сельского поселения.

43. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ягодного сельского поселения Советом Ягодного сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Ягодного сельского поселения.

44. Если до истечения срока полномочий Совета Ягодного сельского поселения осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета Ягодного сельского поселения.

45. В случае если Глава Ягодного сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета Ягодного сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

46. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Ягодного сельского поселения, не будет избран Главой Ягодного сельского поселения, Советом Ягодного сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Совета Ягодного сельского поселения о неизбрании Главы Ягодного сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.

47. В решении Совета Ягодного сельского поселения об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Ягодного сельского поселения, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.

48. Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов должен составлять 30 календарных дней. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.

49. Решение Совета Ягодного сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Совета Ягодного сельского поселения.

50. Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» www.yaselp.asino.ru.

51. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Советом Ягодного сельского поселения решения о его объявлении.

1. **Предварительное заседание конкурсной комиссии**

52. В срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

53. Не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурной комиссией секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 28 Положения, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

54. В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и документов, содержащих недостоверные сведения, а также неполных сведений секретарь конкурсной комиссии указывает о данных фактах в докладе.

55. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада секретаря конкурсной комиссии о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

56. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Ягодного сельского поселения, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации Ягодного сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.

57. В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

58. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет Ягодного сельского поселения решение с предложением об объявлении нового конкурса.

59. Совет Ягодного сельского поселения принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет Ягодного сельского поселения.

60. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

61. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1) наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) пропуска кандидатом установленного решением Совета Ягодного сельского поселения срока для подачи документов;

3) непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 28 Положения, подтверждающих факт отсутствия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

4) представления кандидатом подложных документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.

62. Секретарь конкурсной комиссии извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

63. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

64. По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

**6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов**

65. Регистрация явки кандидатов проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

66. Если зарегистрирована явка на конкурс только одного кандидата, конкурсная комиссия переносит заседание на другой день, о чем уведомляет кандидатов.

67. Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 66 Положения, явились менее двух кандидатов, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Совет Ягодного сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

68. Совет Ягодного сельского поселения принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

69. Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно в алфавитном порядке.

70. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Ягодного сельского поселения на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 15 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 73 Положения.

71. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Ягодного сельского поселения, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации Ягодного сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.

72. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом Ягодного сельского поселения, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения.

73. Члены конкурной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего профессионального образования

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;

4) уровень знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) видение перспектив развития Ягодного сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;

6) опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

74. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

75. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям является 0, максимальным баллом – 4.

76. При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 73 Положения, баллы проставляются следующим образом:

- наличие высшего профессионального образования - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

- наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

- наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

- наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 73 Положения, баллы проставляются следующим образом:

- 4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Ягодного сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;

- 3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 3 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 3 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив не более 3 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Ягодного сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;

- 2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 5 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив более 5 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, недостаточное понимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Ягодного сельского поселения;

- 1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, полное непонимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Ягодного сельского поселения.

77. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.

78. После заполнения оценочных листов членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для подсчета суммы баллов, полученных кандидатом от членов конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки, и выведения итоговой суммы баллов, полученной каждым кандидатом.

Итоговые суммы баллов кандидатов в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый конкурсной комиссией посредством голосования.

79. Прошедшими конкурсный отбор признаются два кандидата, которые получили большее количество баллов по отношению к остальным, то есть показали первый и второй результаты по количеству полученных баллов. В случае если по результатам конкурсной оценки один из кандидатов показал первый результат, а два или более кандидатов показали второй результат, прошедшими конкурсный отбор признаются более двух кандидатов.

80. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. После подписания протокола решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

81. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Совет Ягодного сельского поселения кандидатуры для избрания Главы Ягодного сельского поселения с приложением решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса.

82. Кроме случаев, указанных в пунктах 57, 67 Положения, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Совет Ягодного сельского поселения в качестве кандидата на должность Главы Ягодного сельского поселения может быть представлено менее двух кандидатур.

83. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 82 Положения, направляется в Совет Ягодного сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, который принимает решение об объявлении повторного конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет Ягодного сельского поселения.

84. При проведении повторного конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе, признанном несостоявшимся.

85. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» www.yaselp.asino.ruв течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение № 1 к Положению о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность Главы

Ягодного сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства)

ИНН (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий))

Являюсь депутатом (да/нет**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соответствующего представительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о судимости)

Желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса ознакомлен и полностью согласен.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Ягодного сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.;

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

АНКЕТА **(заполняется собственноручно)**

Место

для

фотографии

1. Фамилия

Имя

Отчество

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный |  |
| разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­-  ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество), (с какого времени они проживают за границей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность Главы

Ягодного сельского поселения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной: фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон (ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления конкурсных процедур. Предоставляю указанному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность Главы

Ягодного сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ

о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области о том, что

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

не привлекался (если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность Главы

Ягодного сельского поселения

**Уведомление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения о том, что не имею счетов (вкладов),не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

**РАСПИСКА**

**в получении документов конкурсной комиссией**

с. Ягодное «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.«\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин.

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество  экземпляров | Количество  листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы согласно перечня принял: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Расписка получена: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность Главы

Ягодного сельского поселения

Сведения

об изменениях и дополнениях в документы гражданина, представленные в

конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельскогопоселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы Ягодного сельского поселения, утвержденного решением Совета Ягодного сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

Сведения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» следует заменить на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) дополнить сведениями «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Причина внесения изменений (дополнений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Примечание: для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягодного сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Ягодное сельского поселения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего профессионального образования |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления; |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования «Ягодное сельское поселение», наличие предложений по развитию муниципального образования |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) |  |  |  |

Фамилия Имя Отчество члена комиссии, заполняющего оценочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2021 № 167

с. Ягодное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» за 2020 год**

Рассмотрев представленный Главой Ягодного сельского поселения «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» за 2020 год», руководствуясь статьями 264.2, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 Положения о бюджетном процессе в Ягодном сельском поселении, утвержденного Решением Совета Ягодного сельского поселения от 26.03.2018 № 39

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» за 2020 год по доходам в сумме 16 174 159,69 рублей, по расходам в сумме 16 581 061,77 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 406 902,08 рублей со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по кодам классификации доходов бюджета за 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по ведомственной структуре расходов бюджета за 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2020 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2020 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения [www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru).

Председатель Совета Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение № 1

к решению Совета

Ягодного сельского поселения

от 28.04.2021 № 167

**Доходы бюджета муниципального образования**

**«Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по кодам классификации доходов бюджета за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  Классификации Российской Федерации | Наименование доходов | План, рублей | Факт, рублей | % исполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **000 100 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **5 015 284,00** | **4 843 672,82** | 96,6 |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 750 000,00 | 1 859 619,67 | 106,3 |
| 182 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,00 | 4 840,47 | 0,0 |
| 100 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 568 000,00 | 504 455,27 | 88,8 |
| 100 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислен в местные бюджеты | 4 000,00 | 3 608,25 | 90,2 |
|
|
|
|
|
| 100 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 738 000,00 | 678 634,06 | 92,0 |
|
|
|
|
| 100 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - 103 000,00 | - 92 998,57 | 90,3 |
|
|
|
| 182 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 109 135,00 | 109 135,00 | 100,0 |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 175 000,00 | 174 087,38 | 99,5 |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 215 900,00 | 148 224,45 | 68,7 |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 144 100,00 | 255 295,50 | 177,2 |
| 908 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 17 139,00 | 19 547,30 | 114,1 |
| 908 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 224 000,00 | 226 111,83 | 100,9 |
|
| 908 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 240 000,00 | 237 102,21 | 98,8 |
| 908 114 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 217 000,00 | 0,00 | 100,0 |
| 908 114 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 716 010,00 | 716 010,00 | 100,0 |
| **000 200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **12 997 843,87** | **11 330 486,87** | 87,2 |
| 908 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 008 570,00 | 4 008 570,00 | 100,0 |
| 908 202 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1 056 000,00 | 1 056 000,00 | 100,0 |
| 908 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110 600,00 | 110 600,00 | 100,0 |
| 908 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 194 100,00 | 194 100,00 | 100,0 |
| 908 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 540 101,42 | 5 872 744,42 | 77,9 |
| 908 207 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 121 872,55 | 121 872,55 | 100,0 |
| 908 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,0 |
| 908 219 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -43 400,00 | - 43 400,00 | 100,0 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | | **18 013 127,87** | **16 174 159,69** | 89,8 |

Приложение № 2

к решению Совета

Ягодного сельского поселения

от 28.04.2021 № 167

**Расходы**

**муниципального образования «Ягодное сельское поселение**

**Асиновского района Томской области»**

**по ведомственной структуре расходов за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План, рублей | Факт, рублей | % исполнения |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **19 033 020,97** | **16 581 061,77** | **87,1** |
| **Администрация Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области** | **908** |  |  |  |  | **19 033 020,97** | **16 581 061,77** | **87,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **908** | **01** | **00** |  |  | **5 785 641,82** | **5 749 816,30** | **99,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **908** | **01** | **02** |  |  | **777 006,11** | **777 006,11** | **100,0** |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **01** | **02** | **6500000000** |  | **777 006,11** | **777 006,11** | **100,0** |
| Прочие непрограммные расходы | 908 | 01 | 02 | 6500200000 |  | 777 006,11 | 777 006,11 | 100,0 |
| Глава поселения | 908 | 01 | 02 | 6500200100 |  | 777 006,11 | 777 006,11 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 01 | 02 | 6500200100 | 100 | 777 006,11 | 777 006,11 | 100,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **908** | **01** | **03** |  |  | **6 000,00** | **6 000,00** | **100,0** |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **01** | **03** | **6500000000** |  | **6 000,00** | **6 000,00** | **100,0** |
| Прочие непрограммные расходы | 908 | 01 | 03 | 6500200000 |  | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 908 | 01 | 03 | 6500200600 |  | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 03 | 6500200600 | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **908** | **01** | **04** |  |  | **3 789 037,00** | **3 787 657,01** | **100,0** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **01** | **04** | **5000000000** |  | **3 789 037,00** | **3 787 657,01** | **100,0** |
| Обеспечивающая подпрограмма «Эффективное управление муниципальными финансами и совершенствование межбюджетных отношений» | 908 | 01 | 04 | 5050000000 |  | 3 789 037,00 | 3 787 657,01 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение и содержание органов местного самоуправления» | 908 | 01 | 04 | 5050100000 |  | 3 789 037,00 | 3 787 657,01 | 100,0 |
| Мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | 908 | 01 | 04 | 5050101000 |  | 2 949 133,59 | 2 949 133,59 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 01 | 04 | 5050101000 | 100 | 2 949 133,59 | 2 949 133,59 | 100,0 |
| Мероприятие «Расходы связанные с муниципальной деятельностью» | 908 | 01 | 04 | 5050102000 |  | 839 903,41 | 838 523,42 | 99,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 04 | 5050102000 | 200 | 827 146,41 | 825 766,42 | 99,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 01 | 04 | 5050102000 | 800 | 12 757,00 | 12 757,00 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **908** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **100,0** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **01** | **06** | **5000000000** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **100,0** |
| Обеспечивающая подпрограмма «Эффективное управление муниципальными финансами и совершенствование межбюджетных отношений» | 908 | 01 | 06 | 5050000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Совершенствование межбюджетных отношений в Асиновском районе» | 908 | 01 | 06 | 5050200000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | 908 | 01 | 06 | 5050201000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 908 | 01 | 06 | 5050201000 | 500 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| **Резервные фонды** | **908** | **01** | **11** |  |  | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **01** | **11** | **6500000000** |  | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Резервный фонд местной администрации | 908 | 01 | 11 | 6500100000 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 01 | 11 | 6500100000 | 800 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **908** | **01** | **13** |  |  | **1 163 598,71** | **1 159 153,18** | **99,6** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **01** | **13** | **5000000000** |  | **60 200,00** | **60 200,00** | **100,00** |
| Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры» | 908 | 01 | 13 | 5010000000 |  | 40 800,00 | 40 800,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия в части создания условий по развитию социальных отраслей» | 908 | 01 | 13 | 5010100000 |  | 40 800,00 | 40 800,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Обеспечение деятельности Совета ветеранов» | 908 | 01 | 13 | 5010101000 |  | 40 800,00 | 40 800,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 5010101000 | 200 | 40 800,00 | 40 800,00 | 100,0 |
| Обеспечивающая подпрограмма «Эффективное управление муниципальными финансами и совершенствование межбюджетных отношений» | 908 | 01 | 13 | 5050000000 |  | 19 400,00 | 19 400,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Совершенствование межбюджетных отношений в Асиновском районе» | 908 | 01 | 13 | 5050200000 |  | 19 400,00 | 19 400,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | 908 | 01 | 13 | 5050201000 |  | 19 400,00 | 19 400,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 908 | 01 | 13 | 5050201000 | 500 | 19 400,00 | 19 400,00 | 100,0 |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **01** | **13** | **6500000000** |  | **1 103 398,71** | **1 098 953,18** | **99,6** |
| Прочие непрограммные расходы | 908 | 01 | 13 | 6500200000 |  | 1 103 398,71 | 1 098 953,18 | 99,6 |
| Землеустройство и землепользование | 908 | 01 | 13 | 6500200500 |  | 123 000,00 | 123 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 6500200500 | 200 | 123 000,00 | 123 000,00 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 908 | 01 | 13 | 6500200600 |  | 980 398,71 | 975 953,18 | 99,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 01 | 13 | 6500200600 | 200 | 966 888,21 | 966 888,18 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 01 | 13 | 6500200600 | 800 | 13 510,50 | 9 065,0 | 67,1 |
| **Национальная оборона** | **908** | **02** | **00** |  |  | **110 600,00** | **110 600,00** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **908** | **02** | **03** |  |  | **110 600,00** | **110 600,00** | **100,0** |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **02** | **03** | **6500000000** |  | **110 600,00** | **110 600,00** | **100,0** |
| Прочие непрограммные расходы | 908 | 02 | 03 | 6500200000 |  | 110 600,00 | 110 600,00 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 908 | 02 | 03 | 6500251180 |  | 110 600,00 | 110 600,00 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 908 | 02 | 03 | 6500251180 | 100 | 110 600,00 | 110 600,00 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **908** | **03** | **00** |  |  | **399 000,00** | **399 000,00** | **100 ,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **908** | **03** | **09** |  |  | **275 000,00** | **275 000,00** | **100,0** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **03** | **09** | **5000000000** |  | **275 000,00** | **275 000,00** | **100,0** |
| Подпрограмма «Повышение безопасности населения» | 908 | 03 | 09 | 5030000000 |  | 275 000,00 | 275 000,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 908 | 03 | 09 | 5030100000 |  | 275 000,00 | 275 000,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Обеспечение и проведение противопожарных мероприятий» | 908 | 03 | 09 | 5030101000 |  | 275 000,00 | 275 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 03 | 09 | 5030101000 | 200 | 275 000,00 | 275 000,00 | 100,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **908** | **03** | **10** |  |  | **124 000,00** | **124 000,00** | **100,0** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **03** | **10** | **5000000000** |  | **124 000,00** | **124 000,00** | **100,0** |
| **Подпрограмма «Повышение безопасности населения»** | **908** | **03** | **10** | **5030000000** |  | **124 000,00** | **124 000,00** | **100,0** |
| Основное мероприятие «Повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 908 | 03 | 10 | 5030100000 |  | 124 000,00 | 124 000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности населения Асиновского района Томской области на 2016-2021 годы», в том числе: Основное мероприятие «Обеспечение и проведение противопожарных мероприятий | 908 | 03 | 10 | 50301В0000 |  | 124 000,00 | 124 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 03 | 10 | 50301В0000 | 200 | 124 000,00 | 124 000,00 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **908** | **04** | **00** |  |  | **2 846 076,95** | **2 688 485,00** | **94,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **908** | **04** | **09** |  |  | **2 846 076,95** | **2 688 485,00** | **94,5** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **04** | **09** | **5000000000** |  | **2 846 076,95** | **2 688 485,00** | **94,5** |
| Подпрограмма «Развитие транспортной системы» | 908 | 04 | 09 | 5040000000 |  | 2 846 076,95 | 2 688 485,00 | 94,5 |
| Основное мероприятие «Содержание и развитие автомобильных дорог» | 908 | 04 | 09 | 5040100000 |  | 2 846 076,95 | 2 688 485,00 | 94,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Асиновском районе на 2016-2021 годы», в том числе: Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Асиновского района | 908 | 04 | 09 | 50401Д3000 |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 04 | 09 | 50401Д3000 | 200 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения» | 908 | 04 | 09 | 5040101000 |  | 1 819 076,95 | 1 661 485,00 | 91,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 04 | 09 | 5040101000 | 200 | 1 819 076,95 | 1 661 485,00 | 91,3 |
| Мероприятие «Повышение безопасности дорожного движения» | 908 | 04 | 09 | 5040102000 |  | 27 000,00 | 27 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 04 | 09 | 5040102000 | 200 | 27 000,00 | 27 000,00 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **908** | **05** | **00** |  |  | **8 664 768,20** | **6 406 226,47** | **73,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **908** | **05** | **01** |  |  | **723 028,25** | **243 028,25** | **33,6** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **05** | **01** | **5000000000** |  | **723 028,25** | **243 028,25** | **33,6** |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» | 908 | 05 | 01 | 5020000000 |  | 723 028,25 | 243 028,25 | 33,6 |
| Основное мероприятие «Жилищное хозяйство» | 908 | 05 | 01 | 5020100000 |  | 723 028,25 | 243 028,25 | 33,6 |
| Мероприятие «Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда» | 908 | 05 | 01 | 5020101000 |  | 243 028,55 | 243 028,55 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 01 | 5020101000 | 200 | 242 483,05 | 242 483,05 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 05 | 01 | 5020101000 | 800 | 545,20 | 545,20 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшения жилищных условий населения Асиновского района Томской области» | 908 | 05 | 01 | 5020102000 |  | 480 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 01 | 5020102000 | 200 | 480 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **908** | **05** | **02** |  |  | **4 192 188,57** | **2 524 831,57** | **60,2** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **05** | **02** | **5000000000** |  | **4 192 188,57** | **2 524 831,57** | **60,2** |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» | 908 | 05 | 02 | 5020000000 |  | 4 192 188,57 | 2 524 831,57 | 60,2 |
| Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство» | 908 | 05 | 02 | 5020200000 |  | 4 192 188,57 | 2 524 831,57 | 60,2 |
| Мероприятие «Подготовка объектов теплоснабжения к прохождению отопительного периода» | 908 | 05 | 02 | 5020201000 |  | 264 066,00 | 264 066,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 5020201000 | 200 | 264 066,00 | 264 066,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Подготовка объектов водоснабжения, водоотведения к прохождению отопительного периода» | 908 | 05 | 02 | 5020202000 |  | 301 642,00 | 301 642,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 5020202000 | 200 | 301 642,00 | 301 642,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Строительство очистных сооружений в с. Ягодное Асиновского района Томской области» | 908 | 05 | 02 | 5020205000 |  | 1 800 000,00 | 135 000,00 | 7,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 5020205000 | 200 | 1 800 000,00 | 135 000,00 | 7,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятия «Подготовка объектов теплоснабжения к прохождению отопительного периода» | 908 | 05 | 02 | 5020240910 |  | 836 788,70 | 836 788,70 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 5020240910 | 200 | 836 788,70 | 836 788,70 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Асиновском районе», в том числе: Мероприятие «Подготовка объектов теплоснабжения к прохождению отопительного периода» | 908 | 05 | 02 | 50202Т1000 |  | 142 861,67 | 142 861,67 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 50202Т1000 | 200 | 142 861,67 | 142 861,67 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Асиновском район, в том числе: Мероприятие «Обеспечение населения чистой питьевой водой» | 908 | 05 | 02 | 50202С1000 |  | 350 000,00 | 350 000,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 50202С1000 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Асиновском районе», в том числе: Мероприятие «Подготовка объектов водоснабжения, водоотведения к прохождению отопительного периода» | 908 | 05 | 02 | 50202Ф1000 |  | 496 830,00 | 494 473,00 | 99,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 02 | 50202Ф1000 | 200 | 496 830,00 | 494 473,00 | 99,5 |
| **Благоустройство** | **908** | **05** | **03** |  |  | **3 749 551,38** | **3 638 366,65** | **97,0** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **05** | **03** | **5000000000** |  | **987 494,10** | **987 466,37** | **100,0** |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» | 908 | 05 | 03 | 5020000000 |  | 987 494,10 | 987 466,37 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство» | 908 | 05 | 03 | 5020300000 |  | 987 494,10 | 987 466,37 | 100,0 |
| Мероприятие «Уличное освещение» | 908 | 05 | 03 | 5020301000 |  | 499 691,47 | 499 691,47 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 03 | 5020301000 | 200 | 499 538,37 | 499 528,37 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 908 | 05 | 03 | 5020301000 | 800 | 163,10 | 163,10 | 100,0 |
| Мероприятие «Благоустройство поселения» | 908 | 05 | 03 | 5020302000 |  | 487 802,63 | 487 802,63 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 03 | 5020302000 | 200 | 487 802,63 | 487 802,63 | 100,0 |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **05** | **03** | **6500000000** |  | **2 762 057,28** | **2 650 900,88** | **96,0** |
| Прочие непрограммные расходы | 908 | 05 | 03 | 6500200000 |  | 2 762 057,28 | 2 650 900,28 | 96,0 |
| Организация деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | 908 | 05 | 03 | 6500200200 |  | 590 445,68 | 479 288,68 | 81,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 03 | 6500200200 | 200 | 590 445,68 | 479 288,68 | 81,2 |
| Софинансирование реализации проекта «Оборудование детской площадки по ул. Стадионная, 5 в с. Ягодное Асиновского района Томской области», отобранного на конкурсной основе | 908 | 05 | 03 | 6500200701 |  | 240 972,55 | 240 972,55 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 03 | 6500200701 | 200 | 240 972,55 | 240 972,55 | 100,00 |
| Софинансирование реализации проекта «Благоустройство территории сквера по ул. Центральная, 70 в д. Мало-Жирово Асиновского района Томской области», отобранного на конкурсной основе | 908 | 05 | 03 | 6500200702 |  | 233 033,00 | 233 033,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 03 | 6500200702 | 200 | 233 033,00 | 233 033,00 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 908 | 05 | 03 | 6500240М20 |  | 1 697 606,05 | 1 697 606,05 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 05 | 03 | 6500240М20 | 200 | 1 697 606,05 | 1 697 606,05 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **908** | **08** | **00** |  |  | **120 484,00** | **120 484,00** | **100,0** |
| **Культура** | **908** | **08** | **01** |  |  | **120 484,00** | **120 484,00** | **100,0** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **08** | **01** | **5000000000** |  | **120 484,00** | **120 484,00** | **100,0** |
| Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры» | 908 | 08 | 01 | 5010000000 |  | 120 484,00 | 120 484,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия в части создания условий по развитию социальных отраслей» | 908 | 08 | 01 | 5010100000 |  | 120 484,00 | 120 484,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Создание условий для предоставления населению культурно-досуговых услуг» | 908 | 08 | 01 | 5010102000 |  | 120 484,00 | 120 484,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 08 | 01 | 5010102000 | 200 | 120 484,00 | 120 484,00 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **908** | **10** | **00** |  |  | **1 056 000,00** | **1 056 000,00** | **100,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **908** | **10** | **04** |  |  | **1 056 000,00** | **1 056 000,00** | **100,0** |
| **Непрограммное направление расходов** | **908** | **10** | **04** | **6500000000** |  | **1 056 000,00** | **1 056 000,00** | **100,0** |
| Прочие непрограммные расходы | 908 | 10 | 04 | 6500200000 |  | 1 056 000,00 | 1 056 000,00 | 100,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 908 | 10 | 04 | 65002R0820 |  | 1 056 000,00 | 1 056 000,00 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 908 | 10 | 04 | 65002R0820 | 400 | 1 056 000,00 | 1 056 000,00 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **908** | **11** | **00** |  |  | **50 450,00** | **50 450,00** | **100,0** |
| **Физическая культура** | **908** | **11** | **01** |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы»** | **908** | **11** | **01** | **5000000000** |  | **50 450,00** | **50 450,00** | **100,0** |
| Подпрограмма «Развитие социальной инфраструктуры» | 908 | 11 | 01 | 5010000000 |  | 50 450,00 | 50 450,00 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия в части создания условий по развитию социальных отраслей» | 908 | 11 | 01 | 5010100000 |  | 50 450,00 | 50 450,00 | 100,0 |
| Мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» | 908 | 11 | 01 | 5010103000 |  | 50 450,00 | 50 450,00 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 908 | 11 | 01 | 5010103000 | 200 | 50 450,00 | 50 450,00 | 100,0 |

Приложение № 3

к решению Совета

Ягодного сельского поселения

от 28.04.2021 № 167

**Расходы муниципального образования**

**«Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Раздел | Подраздел | План, рублей | Факт, рублей | % исполнения |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Всего** |  |  | **19 033 020,97** | **16 581 061,77** | **87,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **5 785 641,82** | **5 749 816,30** | **99,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 777 006,11 | 777 006,11 | 100,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 6 000,00 | 6 000,00 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3 789 037,00 | 3 787 657,01 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 30 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 163 598,71 | 1 159 153,18 | 99,6 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **110 600,00** | **110 600,00** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 110 600,00 | 110 600,00 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **399 000,00** | **399 000,00** | **100,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 275 000,00 | 275 000,00 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 124 000,00 | 124 000,00 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **2 846 076,95** | **2 688 485,00** | **94,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 846 076,95 | 2 688 485,00 | 94,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **8 664 768,20** | **6 406 226,47** | **73,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 723 028,25 | 243 028,25 | 33,6 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 4 192 188,57 | 2 524 831,57 | 60,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 3 749 551,38 | 3 638 366,65 | 97,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **120 484,00** | **120 484,00** | **100,0** |
| Культура | 08 | 01 | 120 484,00 | 120 484,00 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **1 056 000,00** | **1 056 000,00** | **100,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 1 056 000,00 | 1 056 000,00 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **50 450,00** | **50 450,00** | **100,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 50 450,00 | 50 450,00 | 100,0 |

Приложение № 4

к решению Совета

Ягодного сельского поселения

от 28.04.2021 № 167

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код источников финансирования** | **План, рублей** | **Факт, рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 908 01 05 00 00 00 0000 000 | - 1 019 893,10 | - 406 902,08 |

**ОПОВЕЩЕНИЕ № 20**

**о проведении публичных слушаний**

Уважаемые жители Ягодного сельского поселения!

Социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения приглашает население принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета Ягодного сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ягодное сельское поселение» (далее – проект решения).

Основанием для проведения публичных слушаний является решение совета Ягодного сельского поселения от 28.04.2021 № 164.

Инициатором публичных слушаний является Совет Ягодного сельского поселения. Организатором проведения публичных слушаний является социально-экономический комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Целью публичных слушаний является выявление предложений и замечаний участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу.

К участию в публичных слушаниях приглашаются жители поселения, представители политических партий и иных общественных объединений, депутаты Совета Ягодного сельского поселения, руководители организаций, действующих на территории поселения, иные заинтересованные лица (далее – заинтересованные лица).

Ознакомиться с нормативно-правовыми актами и материалами, содержащими сведения по предмету публичных слушаний, можно на официальном сайте Ягодного сельского поселения или у управляющего делами Администрации Ягодного сельского поселения с 29.04.2021, **телефон 8 (38-241) 4-35-37.**

Предложения по проекту решения с 29.04.2021 по 30.05.2021 могут вноситься в письменном виде в конверте в Совет Ягодное сельского поселения с указанием фамилии отправителя. Поправки вносятся с указанием номеров пунктов, в которые вносятся изменения, и предлагаемой редакции.

Публичные слушания состоятся 31.05.2021 в 11.00 ч. в помещении Администрации в с. Ягодное, ул. Школьная, 1г, каб. № 2.

Регистрация участников собрания публичных слушаний будет проводиться 31.05.2021 года с 10.00 ч. до 11.00 ч. в помещении Администрации Ягодного сельского поселения каб. № 12. Для регистрации необходимо иметь: физическим лицам - паспорт, иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства Ягодном сельском поселении, для юридических лиц - документы, подтверждающих сведения о наименовании, основном государственном регистрационном номере, месте нахождения и адресе юридического лица, представителям – дополнительно доверенность.

***Социально-экономический комитет Совета***

***Ягодного сельского поселения***

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов\_\_\_\_\_\_