**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г. № 137 (410) от «28» июля 2021 года село Ягодное

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 № 67

с. Ягодное

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов

бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам.

И.о. главы Ягодного сельского поселения В.Л. Константинова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ягодного сельского поселения

от 28.07.2021 № 67

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов

бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» (далее – Порядок, реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее - перечень источников доходов).

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о соответствующем бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее - информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестров источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета.

8. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» ведется ведущим специалистом по экономике и финансам.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

10. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета;

2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов;

3) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов;

4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета, которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

5) информация об органе муниципального образования «Ягодное сельское поселение», казенных учреждениях, иной организации, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;

6) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Совета Ягодного сельского поселения (далее - решение о соответствующем бюджете);

7) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете;

8) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете с учетом решений о внесении изменений в решение о соответствующем бюджете;

9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета;

2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;

3) идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;

4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета, которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

5) информация об органах муниципального образования «Ягодное сельское поселение», казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и по источнику дохода бюджета;

6) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

7) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

8) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

9) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

10) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

11) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов муниципального образования «Ягодное сельское поселение», муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

13. Информация, указанная в подпунктах 1 - 5 пункта 10 и подпунктах 1 - 7 пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпунктах 6 - 9 пункта 10 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в подпунктах 9 и 11 пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органом, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

16. Информация, указанная в подпункте 10 пункта 10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Администрация Ягодного сельского поселения включает в реестр источников доходов бюджета информацию, указанную в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) информацию, указанную в подпунктах 1 - 5 пункта 10 и подпунктах 1 – 7 пункта 11 настоящего Порядка - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информацию, указанную в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 10 настоящего Порядка - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о соответствующем бюджете и решение об исполнении соответствующего бюджета;

3) информацию, указанную в подпункте 9 пункта 10 настоящего Порядка - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение», но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

4) информацию, указанную в подпунктах 9 и 11 пункта 11 настоящего Порядка - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5) информацию, указанную в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка - в сроки, установленные в Плане подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования «Ягодное сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;

6) информацию, указанную в подпункте 10 пункта 10 и подпункте 10 пункта 11 настоящего Порядка - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение», но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

7) информацию, указанную в подпункте 8 пункта 11 настоящего Порядка - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

18. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

19. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера: в части информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета; в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета. При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

20. В случае получения предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

21. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру: 1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета; 6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов; 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов; 21 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения: 1 - в рамках исполнения решения о бюджете; 0 - в рамках составления и утверждения решения о бюджете; 22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1 или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется закон о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0; 24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

22. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру: 1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета; 6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов; 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов; 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды - уникальный код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке; 29 разряд - код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1; 30, 31 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета; 32, 33, 34, 35 разряды - порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

23. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектами решений о соответствующем бюджете, в Совет Ягодного сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 № 68

с. Ягодное

О внесении изменений в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 05.03.2013 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения»

С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 05.03.2013 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения», утвержденном указанным постановлением:

1. в подпункте 1.2. раздела 1 исключить абзацы 7, 8;
2. наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**»;

1. пункт 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«**3.1. Состав административных процедур**

Состав административных процедур:

1) прием заявления с документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления;

2) экспертиза документов;

3) подготовка решения о предоставлении заключения о признании жилого помещения (непригодным) для постоянного проживания;

4) подготовка документа об отказе в предоставлении заключения о признании жилого помещения (непригодным) для постоянного проживания;

5) выдача документа о предоставлении заключения о признании жилого помещения (непригодным) для постоянного проживания.»;

4) пункт 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции:

«**3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

3.4.1. Заявление (запрос), направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с положениями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных законодательных актов Российской Федерации.

3.4.2. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области.

3.4.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронной форме;

б) представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

в) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

г) получения результата муниципальной услуги.

3.4.4. Регистрация заявки, направленной в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в администрацию поселения.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

3.4.5. В случае подачи документов в администрацию поселения посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью;

е) направляет копии документов и реестр документов в администрацию поселения:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.4.6. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации поселения, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации поселения по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации поселения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. Главы Ягодного сельского поселения В.Л. Константинова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 № 69

**с. Ягодное**

О признании утратившим силу постановления администрации Ягодного сельского поселения от 28.10.2013 № 177 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 203 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ягодного сельского поселения от 28.10.2013 № 177 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Ягодного сельского поселения В.Л. Константинова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021 № 70

с. Ягодное

О внесении изменений в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 18.06.2014 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ягодного сельского поселения»

С целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ягодного сельского поселения от 18.06.2014 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ягодного сельского поселения» следующие изменения:

в Положении о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ягодного сельского поселения, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Координационными органами сельского звена ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ягодного сельского поселения и территориальных структурных подразделений администрации Ягодного сельского поселения;

- на объектовом уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.»;

1. абзац 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Органами повседневного управления сельского звена ТП РСЧС (далее - органы) являются: единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований Томской области, дежурно-диспетчерские службы, создаваемые муниципальными образованиями Томской области, и дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. Главы Ягодного сельского поселения В.Л. Константинова

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов\_\_\_\_\_\_