**КОМИССИЯ**

**ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

19.02.2021 с. Ягодное

14.00 ч. ул. Школьная, 1 Г

Председатель – Константинова В.Л.

Секретарь – Денисова Е.Ф.

Присутствовали: Жаднова Т.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых в 2020 году муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
2. О соблюдении сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.

3. Об актуализации анкет муниципальных служащих.

**По 1 вопросу:**

- заслушана информация о представлении муниципальными служащими в установленные законом сроки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых в 2020 году ими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать; замечаний к заполнению форм сведений нет.

**РЕШЕНИЕ:**

Информация принята к сведению.

**По 2 вопросу:**

Заслушана информация о предоставлении в установленные сроки муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год и о размещении их на официальном сайте.

**РЕШЕНИЕ:**

Информация принята к сведению.

**По 3 вопросу:**

- заслушана информация о проведении анализа личных дел муниципальных служащих; одним муниципальным служащим проведена актуализация анкеты муниципального служащего с целью недопущения конфликта интересов и коррупционных рисков; рекомендовано специалисту 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению провести актуализацию анкеты муниципального служащего в срок до 10.04.2021.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информация принята к сведению.

1. Рекомендовано специалисту 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению провести актуализацию анкеты муниципального служащего в срок до 10.04.2021.

Председатель: Константинова В.Л.

Секретарь: Денисова Е.Ф.