**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г. № 201 (474) от «29» марта 2023 года село Ягодное

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023 № 38

с. Ягодное

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Ягодное ЖКХ» в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», на основании бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета Ягодного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Ягодное ЖКХ» в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить:

- постановление администрации Ягодного сельского поселения от 21.08.2018 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Ягодного сельского поселения»;

- постановление администрации Ягодного сельского поселения от 13.05.2020 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Ягодного сельского поселения от 21.08.2018 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Ягодного сельского поселения»;

- постановление администрации Ягодного сельского поселения от 25.10.2022 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Ягодного сельского поселения от 21.08.2018 № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Ягодного сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить ведущего специалиста по экономике и финансам.

И.о. главы Ягодного сельского поселения В.Л. Константинова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ягодного сельского поселения

от 29.03.2023 № 38

**Порядок**

**предоставления субсидии МУП «Ягодное ЖКХ** **в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» (далее – местный бюджет) МУП «Ягодное ЖКХ», учредителем которого является Администрация Ягодного сельского поселения (далее – Администрация), на возмещение части затрат связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области».

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Ягодное ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Ягодного сельского поселения из местного бюджета с целью возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области».

1.3. Администрация является главным распорядителем средств бюджета Ягодного сельского поселения (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещаются уполномоченным должностным лицом Администрации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующих решений Советом Ягодного сельского поселения.

1.4. Получатель субсидии МУП «Ягодное ЖКХ» определяется в соответствии с решением Совета Ягодного сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии, муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативными правовыми актами администрации Ягодного сельского поселения.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии [(приложение № 1 к настоящему Порядку)](#bookmark9);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

2.2. Уполномоченный орган в порядке делопроизводства в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и принимает одно из следующих решений:

а) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии.

Размер субсидии ограничивается размером кредиторской задолженности, понесенной получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение части затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

б) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме утверждённой приказом финансового органа Администрации Ягодного сельского поселения от 03.04.2017 № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета». Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацем 8 пункта 2](#Par42).2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в порядке, предусмотренном данным пунктом.

2.6. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, вносятся изменения в соглашение о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

2.7. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

2.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии уполномоченным органом в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Администрацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

**IV.** **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Орган муниципального внутреннего финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Уполномоченным органом, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение» в полном объеме.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение» путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Уполномоченного органа.

4.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение». Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии МУП «Ягодное ЖКХ» в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

Главе Ягодного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии

утвержденным постановлением администрации Ягодного сельского поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов\_\_