**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г. № 221 (494) от «24» октября 2023 года село Ягодное

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2023 № 27

с. Ягодное

**Об утверждении Порядка формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Ягодного сельского поселения**

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Ягодного сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» [http://www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения В.В. Носков

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Ягодного сельского поселения от 24.10.2023 № 27

**ПОРЯДОК**

**формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Ягодного сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда Ягодного сельского поселения (далее - Порядок) определяет процедуру формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда Ягодного сельского поселения и разработан в целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципального образования «Ягодное сельское поселение»;

- специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации;

- маневренный фонд - вид специализированного муниципального жилищного фонда, предназначенный для временного проживания граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилого дома, многоквартирного дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам найма; граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; иных граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации);

- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

- наймодатель - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда либо управомоченное им лицо, предоставляющие гражданину (нанимателю) жилое помещение во временное пользование для проживания в нем на условиях, установленных действующим жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- наниматель - гражданин, которому предоставлено во временное пользование жилое помещение маневренного фонда на условиях соответствующего договора.

1.3. Использование жилого помещения в качестве маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда**

2.1. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного жилищного фонда:

Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

2.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

2.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

2.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4. Семьям с детьми, лишившимся жилых помещений в результате установленного судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, факта мошенничества либо выселения в судебном порядке, при условии, что они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.5. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются данным категориям граждан, имеющим постоянное место жительства в Ягодном сельском поселении, не имеющим других жилых помещений пригодных для проживания.

2.2. Перечень необходимых документов для получения жилого помещения маневренного фонда

1) Заявление (Приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);

3) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);

4) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);

5) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);

6) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);

7) выписка из домовой книги;

8) копия финансового лицевого счета;

9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

10) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (судебное решение);

11) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, выданное по итогам проведения независимой экспертизы (при наличии));

12) документы, подтверждающие факт, что они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в администрацию Ягодного сельского поселения в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленных законодательством и пунктом 2.1. настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

**3. Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда**

3.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда

3.1.1. Администрация Ягодного сельского поселения производит учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального маневренного жилищного фонда, на основании поступивших заявлений граждан о предоставлении им жилых помещений в маневренном фонде.

Срок рассмотрения заявлений граждан на предоставление жилого помещения маневренного жилищного фонда составляет не более 30 рабочих дней со дня подачи соответственного заявления и пакета вышеперечисленных документов в администрацию Ягодного сельского поселения.

3.1.2. При наличии всех документов, указанных в пункте 2.2. администрация Ягодного сельского поселения формирует пакет документов, предоставляет его на рассмотрение жилищной комиссии администрации Ягодного сельского поселения, после чего издается постановление главы Ягодного сельского поселения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения в маневренном фонде.

Отказ в предоставлении жилого помещения в маневренном фонде может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия (в том числе пожар), администрация Ягодного сельского поселения осуществляет подготовку проекта постановления главы Ягодного сельского поселения о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде без документов, указанных в пункте 2.2. раздела 1 Порядка.

В этом случае администрация Ягодного сельского поселения организует сбор документов, указанных в пункте 2.2. раздела 1 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации.

3.1.4. Администрация Ягодного сельского поселения составляет списки граждан, подлежащих выселению в маневренный фонд, и представляет их главе Ягодного сельского поселения за год до начала капитального ремонта или реконструкции жилых домов, а в случае чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия (в том числе пожар), - в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.1.5. Администрация Ягодного сельского поселения представляет Главе Ягодного сельского поселения за год до начала ремонта или реконструкции жилого дома заявку на требуемое количество жилых помещений под переселение в маневренный фонд, а в случае чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия (в том числе пожар), - в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.1.6. Администрация Ягодного сельского поселения информирует граждан о предстоящем капитальном ремонте или реконструкции жилого дома, многоквартирного дома и сроках переселения в маневренный фонд, необходимости представления в администрацию Ягодного сельского поселения пакета документов, установленных настоящим Порядком.

3.1.7. Администрация Ягодного сельского поселения организует переселение граждан в маневренный фонд и обратно за счет средств, предусмотренных в бюджете Ягодного сельского поселения.

3.1.8. Граждане, подлежащие выселению в маневренный фонд в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции жилого дома, многоквартирного дома, уведомляются письменно администрацией Ягодного сельского поселения о принятом постановлении главы Ягодного сельского поселения в течение двух недель после даты принятия правового акта о проведении капитального ремонта или реконструкции.

3.2. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам по договору найма жилого помещения маневренного фонда из расчета не менее чем 6 кв. м жилой площади на одного человека.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда должны отвечать установленным санитарным, техническим, экологическим, пожарным и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Быть благоустроенными применительно к условиям Ягодного сельского поселения.

3.4. Договор найма жилого помещений маневренного фонда заключается на срок до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для его заключения.

3.5. Помещения маневренного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.1.1. без расторжения договоров социального найма, находящееся в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции.

При этом наниматели жилых помещений освобождаются от выполнения обязательств по договору социального найма на время капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома.

3.6. Плата за коммунальные услуги с граждан по договору найма маневренного фонда взимается в размере и на условиях, установленных для граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма.

3.7. Окончание срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда является основанием прекращения данного договора, а в случае не завершения работ по капитальному ремонту или реконструкции договор продлевается на тех же условиях и на срок, необходимый для завершения капитального ремонта или реконструкции.

3.8. По истечении срока действия договора найма маневренного фонда граждане, временно переселенные в жилые помещения маневренного фонда, освобождают жилое помещение и сдают его администрации Ягодного сельского поселения в технически исправном состоянии по акту.

3.9. Обязанность по проведению текущего ремонта жилого помещения, относящегося к маневренному фонду, возлагается на нанимателя за счет собственных средств.

3.10. В случае расторжения или прекращения договора найма маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

3.11. Взамен предоставления жилого помещения маневренного фонда наймодатель, с согласия нанимателя и членов его семьи, может предоставить им в пользование другое благоустроенное жилое помещение с заключением договора социального найма. Договор социального найма жилого помещения в доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, подлежит расторжению.

3.12. В случае отсутствия жилых помещений маневренного фонда или их недостаточности для расселения граждан указанных в пункте 1 настоящего порядка данные граждане имеют право на съем жилых помещений расположенных в черте сельского поселения по договору. При этом гражданам ежемесячно возмещаются расходы за съем жилых помещений в сумме указанной в договоре, но не превышающей сумму, установленную постановлением Главы Ягодного сельского поселения к выплате за съем жилья.

**4. Порядок формирования маневренного жилищного фонда**

4.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к маневренному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления главы Ягодного сельского поселения.

Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, сдаче внаем в порядке, установленном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

Отнесение жилых помещений к маневренному фонду осуществляется в соответствии с требованиями Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.2. Маневренный фонд может состоять из квартир, комнат, находящихся в муниципальной собственности Ягодного сельского поселения.

4.3. Маневренный фонд формируется за счет:

- освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- строительства жилых помещений на основании муниципального контракта на выполнение работ по строительству жилых помещений и последующего оформления построенных жилых помещений в муниципальную собственность,

- приобретения жилых помещений на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, предусматривающего строительство жилых помещений в многоквартирном доме и передачу указанных жилых помещений, входящих в состав такого дома, в муниципальную собственность,

- приобретения по договорам купли-продажи, предусматривающим передачу жилых помещений,

- передачи в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации,

- совершения иных сделок по оформлению жилых помещений в собственность муниципального образования, в том числе в результате исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи, завещаний, совершенных в пользу муниципального образования,

- передачи в муниципальную собственность жилых помещений из государственной собственности Российской Федерации,

- перехода жилого помещения в муниципальную собственность в порядке наследования выморочного имущества и по процедуре признания права муниципальной собственности на бесхозную вещь,

- перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в жилые помещения,

- перехода жилых помещений в собственность муниципального образования во исполнение судебных постановлений.

4.4. Определение потребности в жилых помещениях маневренного жилищного фонда

4.4.1. Администрация Ягодного сельского поселения:

- проводит ежегодный анализ потребности в предоставлении жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда,

- формирует списки граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями маневренного жилищного фонда на плановый период,

- производит расчет потребности в маневренном жилищном фонде.

Расчет потребности в маневренном жилищном фонде определяется по формуле:

S = (Д х Н) + (Д1 х Н1) + (Д2 х Н2) + (ДЗ х НЗ) + (Д4 х Н4),

где:

S - общая площадь жилых помещений, формирование или приобретение которой необходимо в следующем году (кв. м);

Д - количество граждан, подлежащих переселению в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

Д1 - количество граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

Д2 - количество граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

ДЗ - количество граждан, лишившихся жилых помещений в результате установленного судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, факта мошенничества либо выселения в судебном порядке, при условии, что они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Д4 - количество иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством;

Н, Hl, Н2, НЗ, Н4 - норма предоставления жилья для соответствующей категории граждан (кв. м).

1.5. Администрация Ягодного сельского поселения:

4.5.1. подготавливает план приобретения (строительства) жилых помещений маневренного жилищного фонда на 3 года, который должен включать в себя:

- количество и сроки приобретения готовых жилых помещений,

- количество и сроки приобретения жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве,

- мероприятия по переводу нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в жилые.

4.5.2. Формирует предложения для застройщиков (необходимое количество, общая площадь жилых помещений, максимальная цена планируемых к приобретению муниципальном образованием в плановом периоде).

4.5.3. Отдел финансов и бухгалтерского учета администрации Ягодного сельского поселения предусматривает выделение средств местного бюджета на формирование, эксплуатацию и содержание помещений маневренного фонда на основании предоставленных данных специалистом 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению администрации Ягодного сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Ягодного сельского поселения

Главе Ягодного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы администрации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номера телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу предоставить мне жилое помещение маневренного фонда.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2023 № 28

с. Ягодное

**О внесении изменения в решение Совета Ягодного сельского поселения от 16.11.2022 № 14 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ягодного сельского поселения»**

В соответствие Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ягодного сельского поселения от 16.11.2022 № 14 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ягодного сельского поселения» (далее – Решение) следующее изменение:

- приложения № 2, 3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Ягодное сельское поселение» [http://www.yaselp.asino.ru](http://www.yaselp.asino.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Ягодного сельского поселения.

Председатель Совета Ягодного сельского поселения В.В. Носков

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение к решению

Совета Ягодного сельского поселения

от 24.10.2023 № 28

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Ягодного сельского поселения от 16.11.2022 № 14

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ягодного сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, руб.** | **Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)** |
| **1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными в Администрации Ягодного сельского поселения как юридическом лице** | | | |
| старшая | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 4599 | 1,2 |
| **2. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в аппарате контрольно-счетного органа сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления Ягодного сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Ягодного сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Ягодного сельского поселения и обладающем правами юридического лица** | | | |
| старшая | Ведущий специалист | 4588 | 1,2 |
| младшая | Специалист 1 категории | 3449 | 0,95 |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Ягодного сельского поселения от 16.11.2022 № 14

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих**

**Ягодного сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей   муниципальных служащих Ягодного сельского поселения | Наименование классного   чина муниципальных служащих Ягодного сельского поселения | Размер оклада за классный чин  (рублей в месяц) | | |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая | Референт муниципальной службы  Томской области 1, 2 или 3 класса | 1916 | 1597 | 1490 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса | 1279 | 1172 | 959 |

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов