**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ АСИНОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Ягодное сельское поселение**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения и

иной официальной информации

Издается с 22 декабря\_ 2005 г. № 12 (012) от «16» апреля 2024 года село Ягодное

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024 № 35

с. Ягодное

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета Ягодного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить ведущего специалиста по экономике и финансам.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ягодного сельского поселения

от 16.04.2024 № 35

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития Ягодного сельского поселения на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Ягодного сельского поселения от 24.12.2018 № 216 (далее – муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области», юридическим лицом, осуществляющим деятельность по теплоснабжению и водоснабжению по регулируемым тарифам на территории Ягодного сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Ягодного сельского поселения (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением Совета Ягодного сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии, муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляются в целях реализации муниципальной программы.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях осуществляется финансовым органом Администрации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат:

- расчет-обоснование получения субсидии, подтверждающее фактически произведенные расходы;

- заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

2.3. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и принимает одно из следующих решений:

а) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии.

Размер субсидии ограничивается размером кредиторской задолженности, понесенной получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение части затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

б) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Соответствующие решения Администрацией доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.4. Допускается повторное обращение получателя субсидии в Администрацию после вынесения Администрацией решения о несоответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

2.5. В случае принятия Администрацией решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Администрацией получателя субсидии о времени и месте заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме утверждённой приказом финансового органа Администрации Ягодного сельского поселения от 03.04.2017 № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета». Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацем 8 пункта 2](#Par42).3 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в порядке, предусмотренном данным пунктом.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, вносятся изменения в соглашение о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проведения проверки им документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Ягодного сельского поселения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

3.2. Администрация в течение 25 рабочих дней после поступления отчетных документов осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения результата предоставления субсидии.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Администрации о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Администрацией, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение» в полном объеме.

4.5. Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ягодное сельское поселение» путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения требования Администрации о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Администрации.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрацией в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

Главе Ягодного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии

утвержденным постановлением администрации Ягодного сельского поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024 № 36

с. Ягодное

Об отмене постановления администрации Ягодного сельского поселения от 29.03.2023 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:

- постановление администрации Ягодного сельского поселения от 29.03.2023 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области»;

- постановление администрации Ягодного сельского поселения от 10.07.2023 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Ягодного сельского поселения от 29.03.2023 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Ягодное ЖКХ» в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение Асиновского района Томской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Тираж\_\_\_8 экземпляров, ответственный за выпуск \_\_Г.И. Баранов