**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Ягодного сельского поселения муниципальных услуг.**

1.Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

4.Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

5.Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов).

6.Выдача архивных справок о заработной плате.

7.Выдача справок о трудовом стаже.

8.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и предназначенных для сдачи в аренду.

9.Прием заявлений, документов и заключение договоров аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений.

10.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

11.Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний).

13. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

13.1. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

15.Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

16.Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения муниципального жилищного фонда требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания.

17.Прием заявления, документов и заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений.

18.Прием заявления, документов и выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

19.Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда.

21.Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

22. Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам и гражданам.

22.1. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

22.2. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

22.3. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

22.4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

22.5. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения.

22.6. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

22.7. Прием заявлений и выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без их предоставления и установления сервитута

24.Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильным дорогам местного значения в границах поселения.

25.Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

26.Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории поселения.

27.Прием заявлений, оформление и выдача разрешительных документов на организацию деятельности летних кафе.

28.Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка.

31.Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.

32.Прием заявлений и выдача разрешительных документов на вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории поселения.

33.Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ на территории поселения.

34.Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка.

35.Выдача разрешительных документов на снос жилого (нежилого) объекта и исключение его из реестра объектов недвижимости.

36.Выдача постановления об изменении вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

37. Выдача заключения о возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта, о возможности и целесообразности исключения земельного участка из границ населенного пункта.

39.Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ягодного сельского поселения.

41.Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд.

42.Прием заявлений и постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков, а также предоставление информации об очередности.

43. Прием документов и выдача справок о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости.

46.Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

47.Выдача разрешений на проведение муниципальной лотереи.

48.Выдача архитектурно-планировочного задания.