**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2014 № 149

с. Ягодное

**Об утверждении плана работы администрации**

**Ягодного сельского поселения на 2014 год.**

Рассмотрев предоставленные планы работы на 2015 год: администрации Ягодного сельского поселения, проведения встреч и сходов с населением сельского поселения, проведения организационно- массовых мероприятий сельского поселения и график выезда в населенные пункты сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

Утвердить план работы администрации Ягодного сельского поселения на 2015 год.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Томская область Асиновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Г Р А Ф И К

выезда в населенные пункты на 2015 год.

День выезда: Последние: четверг, пятница текущего месяца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Время | Ответственные |
| село Мало-Жирово | с 15-00 до 17-00 часов | Глава администрации;  управляющий делами;  специалисты сельского поселения. |
| деревня Латат | с 14-00 до 15-00 часов |
| село Цветковка | с 15-00 до 17-00 часов |
| село Больше-Жирово | с 14-00 до 14-45 часов |

Примечание: При необходимости по заявке специалистов назначается дополнительный день выезда, для работы в населенных пунктах.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П Л А Н Р А Б О Т Ы

на 2015 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Приме-чание |
| 1 | Работать с населением вести приём  граждан. | ежедневно | Глава поселения, управляющий делами |  |
| 2 | Организовывать встречи с населением  в селах сельского поселения | по графику | Глава поселения |  |
| 3 | Проводить сходы граждан по вопросам:  о торговом, медицинском и культурном  обслуживании населения;  о пастьбе скота частного сектора;  о благоустройстве территорий населенных пунктов сельского поселения, пожарная безопасность, межнациональные отношения,  о содержании жилищного  фонда; о занятости учащихся в период  каникул; по разъяснению жилищного  кодекса; занятости населения в личных подсобных хозяйствах;  по муниципальным и федеральным программам. | по графику | Глава поселения, управляющий делами,  Специалист по благоустройству и жизнеобеспечению |  |
| 4 | Проводить организационно-массовые  мероприятия | по плану | Глава поселения, |  |
| 5 | Организовать уточнение записей похо-  зяйственных книг и учёт скота в личных хозяйствах населения по состоянию на до 01.07. 2015 | по графику | Глава поселения, управляющий делами, делопроизводитель. |  |
| 6 | Обновить документацию по гражданской обороне и мобилизации граждан пребывающих в запасе. | по плану | Глава поселения, специалист по учёту и бронированию ГПЗ. |  |
| 7 | Рассматривать заявления граждан: о  выделении и закреплении земельных  участков, изъятии земельных участков. | постоянно | Глава поселения, Землеустроитель. |  |
| 8 | Оформлять документы сельского поселения по утвержденной номенклатуре дел. Составление описей. | архивом | Управляющий делами, делопроизводитель. |  |
| 9 | Оформлять документы при обращении  населения: на пенсии по возрасту и  инвалидности, на личные документы:  паспорта, справки, выписки | постоянно | Управляющий делами, делопроизводитель. |  |
| 10 | Рассматривать письменные и устные заявления граждан, жалобы и обращения. | постоянно | Глава поселения, Управляющий делами |  |
| 11 | Организация предоставления документов на субсидии по программе «Развитие личных подсобных хозяйств граждан Асиновского района». | по плану | Глава поселения, управляющий делами, |  |
| 12 | Введение реестра детей сирот | постоянно | Глава поселения, управляющий делами. |  |
| 13 | Проводить заседания комиссии содействия занятости населения. | ежемесячно | Глава поселения, члены комиссии. |  |
| 14 | Проводить заседания комиссии по по мере учёту и распределению жилья. | по мере необходи  мости | Глава поселения, члены комиссии. |  |
| 15 | Проводить заседания комиссии по признанию граждан нуждающимся по мере в древесине для собственных нужд | по мере необходи  мости | Глава поселения, члены комиссии. |  |
| 16 | Проводить работы по благоустройству  и озеленению населенных пунктов.  населенных пунктов сельского поселения | Май-август | Специалист по благоустройству |  |
| 17 | Подготовка объектов, находящихся на территории сельского поселения к работе в зимний период 2015-2016 г.г. | Май-август | Глава поселения,  Руководители организаций и учреждений. |  |
| 18 | Организовать ремонт объектов коммунального хозяйства | Май-июль | Глава поселения,  Директор МУП ЖКХ |  |
| 19 | Провести ремонт дорог местного назна чения /грейдирование, ямочный и капитальный ремонт | июнь -июль | Специалист по благоустройству |  |
| 20 | Организовать ремонт памятников  погибшим воинам в 1941-1945г.г. в населенных пунктах сельского поселения | апрель | управляющий делами,  специалист по благоустройству |  |
| 21 | Организация воскресников по уборке  и благоустройству кладбищ |  | Специалист по благоустройству. |  |

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Томская область Асиновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П Л А Н

проведения встреч и сходов с населением сельской администрации на 2015 год.

№№ дата

п/п Организационные вопросы проведения ответственные примеч.

1. О программе Устойчивого развития сельских территорий 2015-2016 гг.

О законе ТО «Об установлении порядка и нормативов заготовки

гражданами древесины для собственных нужд».

2. О развитии личных подсобных хозяйств населения: увеличение поголовья скота и

посевных площадей картофеля и овощей.

3. О возможности реализации продукции на ярмарках выходного дня.

4. О льготном кредитовании населения, для развития личных подсобных хозяйств.

5. О развитии малого и среднего бизнеса.

Программы занятости населения.

село Ягодное 20.02.2014 Глава администрации

деревня Больше-Жирово 20.02.2014 Глава администрации

деревня Мало-Жирово 21.02.2014 Глава администрации

деревня Латат 22.02.2014 Глава администрации

село Цветковка. 22.02.2014 Глава администрации

6. О плане строительства и ремонта

объектов ЖКХ.

7. Об организации благоустройства и

озеленения территории населённых

пунктов сельского поселения,

о благоустройстве территорий кладбищ

в сельском поселении.

8. О пожарной безопасности и ЧС.

9. Об инвентаризации земель сельхоз назначения.

10. О занятости учащихся в летнее время.

село Ягодное 24.04.2014 Глава администрации

деревня Мало-Жирово 25.04.2014 Глава администрации

деревня Латат 26.04.2014 Глава администрации

село Цветковка. 26.04.2014 Глава администрации

11. О пастьбе скота частного сектора в насе-

лённых пунктах сельского поселения.

12. О ремонте и грейдировании дорог в на-

селённых пунктах сельского поселения.

село Ягодное 22.05.2014 Глава администрации

деревня Больше-Жирово 22.05.2014 Глава администрации

деревня Мало – Жирово 23.05.2014 Глава администрации

село Цветковка. 24.05.2014 Глава администрации

деревня Латат 24.05.2014 Глава администрации

13. О создании условий для организации

досуга и обеспечения жителей сельского

поселения услугами организаций культуры.

14. О готовности объектов сельской сельского

поселения к работе в зимних условиях.

село Ягодное 31.08.2014 Глава администрации

деревня Больше-Жирово 21.08.2014 Глава администрации

деревня Мало – Жирово 22.08.2014 Глава администрации

село Цветковка. 23.08.2014 Глава администрации

деревня Латат 23.08.2014 Глава администрации

15. Отчет главы сельского поселения о

проделанной работе за 2012 год, о планах

на 2013 год в населённых пунктах:

село Ягодное 18.12.2014 Глава администрации

деревня Больше-Жирово 18.12.2014 Глава администрации

деревня Мало – Жирово 19.12.2014 Глава администрации

село Цветковка. 20.12.2014 Глава администрации

деревня Латат 20.12.2014 Глава администрации

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Томская область Асиновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П Л А Н

организационно-массовых мероприятий по сельской администрации на 2014 год.

№№

п/п Наименование мероприятий Дата проведения Ответственные

1. К празднику «День защитника Отечества». 22.02.2014 Управляющий делами,

директора ДК.

2. К празднику 8 – е Марта –

«Голубой огонёк». 07.03.2014 Управляющий делами,

руководители предприятий,

директора ДК.

3. Праздник «Проводы русской зимы». 29.03.2014 ------- « ----------

4. День чествования ветеранов, участ-

ников и инвалидов ВОВ, вдов по-

гибших и умерших участников ВОВ. 09.05.2014 -------- « ----------

6. День Российского предпринимательства 26.05.2014 -------- « ----------

7. День защиты детей. 01.06.2014 -------- « ------------

8. День России 12.06.2014 -------- « ------------

9. День села 05.07.2014 -------- « ------------

10. День знаний 01.09.2014 ------- « ------------

11. День старшего поколения. 01.10.2014 -------- « ----------

12. Праздник «Урожай». 05.10.2014 -------- « ----------

13. Праздник «День матери России». 24.11.2014 ------- « ---------

14. День инвалида. 01.12.2014 ------- « ----------

15. Праздник «Новый год», с подведением

итогов работы трудовых коллективов. 30.12.2014 ------- « -----------

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Томская область Асиновский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Г Р А Ф И К

приёма населения по личным вопросам на 2014 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  населенного пункта | Дата приёма | Время | Ответственные |
| село Ягодное | Ежедневно. | с 16-00 до 18-00  часов. | Баранов Г.И., глава Ягодного  сельского поселения,  управляющий делами,  участковый уполномоченный. |
| деревня М-Жирово | 31.01.2014, 28.02.2014, 28.03.2014, 25.04.2014,  30.05.2014, 27.06.2014,  25.07.2014, 29.08.2014,  26.09.2014, 31.10.2014,  28.11.2014, 26.12.2014. | с 16-00 до 18-00  часов | Баранов Г.И., глава Ягодного  сельского поселения,  управляющий делами, участковый уполномоченный. |
| деревня Б-Жирово | 31.01.2014, 28.02.2014, 28.03.2014, 25.04.2014,  30.05.2014, 27.06.2014,  25.07.2014, 29.08.2014,  26.09.2014, 31.10.2014,  28.11.2014, 26.12.2014. | с 15-00 до 15-45  часов | Баранов Г.И., глава Ягодного  сельского поселения,  управляющий делами,  участковый уполномоченный. |
| деревня Латат | 22.01.2014, 22.02.2014, 29.03.2014, 26.04.2014,  31.05.2014, 28.06.2014,  26.07.2014, 30.08.2014,  27.09.2014, 25.10.2014,  29.11.2014, 27.12.2014. | с 14-00 до 15-00  часов | Баранов Г.И., глава Ягодного сельского поселения,  управляющий делами,  участковый уполномоченный. |
| село Цветковка | 22.01.2014, 22.02.2014, 29.03.2014, 26.04.2014,  31.05.2014, 28.06.2014,  26.07.2014, 30.08.2014,  27.09.2014, 25.10.2014,  29.11.2014, 27.12.2014. | с 15-00 до 17-00  часов | Баранов Г.И., глава Ягодного сельского поселения,  управляющий делами,  участковый уполномоченный |

Приём населения по личным вопросам проводится:

село Ягодное – в здании сельской администрации;

село Цветковка – в здании центра досуга;

деревня Мало-Жирово – в здании центра досуга;

деревня Латат – в здании фельдшерско-аккушерского пункта;

деревня Больше-Жирово – у киоска.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов