**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2015 № 140

с.Ягодное

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, учредителями которого выступают органы местного самоуправления Ягодного сельского поселения, и руководителями данных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера (в редакции Указа от 23.06.2014 № 453), пунктом 8 Положения о предоставлении государственными гражданскими служащими Томской области сведений о доходах (в редакции Закона Томской области от 08.10.2014 № 135-ОЗ),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить «Положение о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, учредителями которого выступают органы местного самоуправления Ягодного сельского поселения, и руководителями данных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» согласно приложению 1

2. Постановление главы Ягодного сельского поселения от 22.01.2014 № 6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, учредителями которого выступают органы местного самоуправления Ягодного сельского поселения, и руководителями данных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**http://www.yaselp.asino.ru/**](http://www.yaselp.asino.ru/)**.**

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Админитсрации Ягодного сельского поселения

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение 1 к постановлению

Администрации Ягодного

сельского поселения от 04.09. 2015 № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, учредителями которого выступают органы местного самоуправления Ягодного сельского поселения, и руководителями данных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, учредителями которого выступают органы местного самоуправления Ягодного сельского поселения, и руководителями данных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Положение, муниципальные учреждения) устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин) и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок:

1) гражданином – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителем муниципального учреждения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчётную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчётную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главе Ягодного сельского поселения (далее – Глава поселения).

7. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточнённые сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в течение месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](consultantplus://offline/ref=6C3A950275B4AFFF83B0D4C00726F86405BCA7745FC262238FDD357EF1DFE8572B4DA05D772CC9B4h9w9F) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Главой поселения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, установленных законодательством, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ягодного сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица Администрации Ягодного сельского поселения, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся у Главы поселения.

В случае если гражданин, представивший Главе поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.