**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2016 № 237

с. Ягодное

**Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации)**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации), согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.jselp.asino.ru](http://www.jselp.asino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Ягодного сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Главы администрации) Г.И. Баранов

Приложение к постановлению

Администрации Ягодного

сельского поселения

от 13.10.2016 № 237

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности,**

**форме и месту размещения информации)**

1. Информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заинтересованные лица), о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляет Администрация Ягодного сельского поселения в лице уполномоченного должностного лица - заместителя главы сельского поселения по управлению делами (далее – Администрация поселения, уполномоченное должностное лицо).

2. Информацию заинтересованным лицам о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информация), можно получить:

1) лично при обращении к уполномоченному должностному лицу;

2) по контактному телефону в часы работы Администрации поселения;

3) посредством письменного обращения;

4) посредством электронного обращения на адрес электронной почты [**jaselp@findep.tomsk.ru**](mailto:jaselp@findep.tomsk.ru)**.**

5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ягодного сельского поселения ([**http://www.yaselp.asino.ru/**](http://www.yaselp.asino.ru/));

6) на информационных стендах в здании Администрации поселения;

7) в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения «Информационный бюллетень».

Администрация Ягодного сельского поселения:

Место нахождения: 636806, Томская область, Асиновский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д. 1 Г, каб. № 7.

Телефон для справок: 8 (38241) 4 35 13.

График приема специалиста:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 16.00, с 12.00 до 13.00 обеденный перерыв |
| Вторник | неприемный день. |
| Среда | 8.30 - 16.00, с 12.00 до 13.00 обеденный перерыв |
| Четверг | 13.00 - 16.00 |
| Пятница | 8.30 - 16.00, с 12.00 до 13.00 обеденный перерыв |
| Суббота | выходной день |
| воскресенье | выходной день |
| Предпраздничные дни | С 8 00 ч. до 15 00 ч.  Без обеда |

Адрес электронной почты Администрации Ягодного сельского поселения: **jaselp@findep.tomsk.ru**»;

3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет информирование заинтересованных лиц по следующим направлениям:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного должностного лица;

2) о порядке получения информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость в изложении материала;

4) полнота информации;

5) наглядность форм подачи материала;

6) удобство и доступность.

5. Перечень сведений, предоставляемых уполномоченным должностным лицом заинтересованным лицам:

1) количество жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) адреса жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) площадь жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Предоставление информации заинтересованным лицам осуществляется в форме:

1) устной информации при непосредственном личном обращении заинтересованного лица к уполномоченному должностному лицу или обращении по контактному телефону;

2) письменного ответа, который вручается лично или направляется заинтересованному лицу в виде почтового отправления или электронного документа на поступившее электронное обращение;

3) информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании Администрации поселения, на официальном сайте Ягодного сельского поселения, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ягодного сельского поселения «Информационный бюллетень».

7. Сроки, периодичность предоставления и размещения информации:

1) информация в форме согласно подпункту 1 пункта 6 настоящих Требований предоставляется непосредственно при обращении заинтересованных лиц;

2) информация в форме согласно подпункту 2 пункта 6 настоящих Требований предоставляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения или получения электронного запроса;

3) информация в форме согласно подпункту 3 пункта 6 настоящих Требований ежегодно размещается на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Администрации поселения, а также публикуется в «Информационном бюллетене» в срок до 15 марта текущего года.

8. Информация публикуется (размещается) согласно подпункту 3 пункта 7 настоящих Требований в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № п.п. | Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования |

9. Ежегодно в срок до 15 февраля текущего года собственники жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в Администрацию поселения информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием адреса и площади всех помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.